



Dálková střední škola ekonomická, s.r.o.

Zábělská 853/46, Doubravka, 312 00 Plzeň

www.dsse.cz

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

EKONOMIKA A PODNIKÁNÍ

Odborné zaměření: Účetní a administrativní služby

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání · dálková forma vzdělávání

platnost od 1. 9. 2025

OBSAH

1. Úvodní identifikační údaje
2. Profil absolventa
3. Charakteristika vzdělávacího programu
4. Učební plán
5. Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP
6. Učební osnovy
 - 6.1 Český jazyk
 - 6.2 Literatura a kultura
 - 6.3 Anglický jazyk
 - 6.4 Německý jazyk
 - 6.5 Dějepis
 - 6.6 Zeměpis
 - 6.7 Občanská nauka
 - 6.8 Základy přírodních věd
 - 6.9 Ekologie
 - 6.10 Matematika
 - 6.11 Informatické vzdělávání
 - 6.12 Právní nauka
 - 6.13 Ekonomika
 - 6.14 Účetnictví
 - 6.15 Účetní software
 - 6.16 Chod podniku
 - 6.17 Management a marketing
 - 6.18 Písemná a elektronická komunikace
 - 6.19 Psychologie
 - 6.20 Konverzace v cizím jazyce
7. Materiální a personální zajištění výuky
8. Charakteristika spolupráce se sociálními partnery

1. ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název a adresa školy	Dálková střední škola ekonomická, s.r.o., Zábělská 853/46, Doubravka, 312 00 Plzeň
Zřizovatel	Mgr. Tomáš Průcha, Ph.D.
Název školního vzdělávacího programu	Ekonomika a podnikání
Odborné zaměření	Účetní a administrativní služby
Kód a název oboru vzdělání	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Úroveň vzdělávání EQF	kvalifikační úroveň EQF 4
Délka a forma vzdělávání	4 roky, dálková forma vzdělávání
Platnost ŠVP	od 1. 9. 2025
Číslo jednací	DSŠE-131/2025

V Plzni dne 18. 8. 2025

Mgr. Ondřej Janda

ředitel školy

2. PROFIL ABSOLVENTA

2.1 Uplatnění absolventa v praxi

Absolvent se uplatní na trhu práce především jako ekonom, finanční referent, mzdový referent, účetní asistent, referent marketingu, asistent, sekretář, obchodní zástupce, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník a v dalších ekonomicko-administrativních funkcích a pozicích.

S ohledem na odborné zaměření školního vzdělávacího programu **Účetní a administrativní služby** se absolvent uplatní zejména v oblasti vedení účetnictví, zpracování mzdové a personální agendy a podnikové administrativy.

Absolvent je připraven posoudit výhody a nevýhody investice nebo obchodního kontraktu, vést obchodní jednání a prezentovat výrobek nebo službu odběratelům. Mezi jeho dovednosti patří vedení účetnictví a zajišťování personální a administrativní agendy malé i velké organizace. Ve styku se zákazníkem jedná profesionálně a je schopen používat dva cizí jazyky. Je připraven rozvíjet i vlastní podnikatelské aktivity.

Absolvent může pokračovat v dalším studiu na vyšší odborné nebo vysoké škole.

2.2 Očekávané kompetence absolventa

Klíčové kompetence

Absolvent má rozvinuty kompetence k učení, kompetence k řešení problémů, komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, občanské kompetence a kulturní povědomí, kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám, matematické kompetence a kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi, a to v rozsahu vymezeném v kapitole 3.1 RVP.

S ohledem na dálkovou formu vzdělávání je kladen důraz zejména na kompetenci k učení a na schopnost samostatné práce s odborným textem.

Odborné kompetence

Absolvent v rozsahu vymezeném v kapitole 3.2 RVP:

- a) Dbá na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci** – zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence, osvojil si zásady bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně práce se zobrazovacími jednotkami a je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci.
- b) Usiluje o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb** – chápe kvalitu jako nástroj konkurenceschopnosti, dodržuje stanovené normy a předpisy související se systémem řízení jakosti a zohledňuje požadavky zákazníka.
- c) Jedná ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje** – zvažuje při plánování a posuzování činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí a sociální dopady, efektivně hospodaří s finančními prostředky a nakládá s materiály, energiemi a odpady ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.
- d) Zajišťuje typické podnikové činnosti** – zabezpečuje hlavní činnost oběžným a dlouhodobým majetkem, zajišťuje zásobování, zpracovává doklady související s evidencí zásob, majetku, zaměstnanců a prodeje, zjišťuje potřebu investic, zajišťuje základní personální činnosti a vede podnikovou administrativu.
- e) Efektivně hospodaří s finančními prostředky** – orientuje se v subjektech finančního trhu a činnosti bank, provádí platební styk a zpracovává související doklady, sestavuje kalkulace a platební kalendář, orientuje se v daňovém systému, vypočítá daňovou povinnost a zákonné odvody, účtuje pohledávky, závazky, náklady a výnosy a provádí účetní závěrku a uzávěrku.
- f) Zajišťuje obchodní činnost podniku** – vede obchodní jednání a připravuje podklady pro smluvní zajištění nákupu a prodeje, vyhotovuje typické písemnosti v normalizované úpravě, využívá marketingové nástroje, vede reklamační řízení a dodržuje práva spotřebitele, uplatňuje poznatky psychologie prodeje a komunikuje se zahraničními partnery ústně a písemně ve dvou cizích jazycích.

2.3 Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a stupeň vzdělání

Vzdělávání je ukončeno **maturitní zkouškou**, která se skládá ze společné a profilové části a koná se podle školského zákona a vyhlášky č. 177/2009 Sb.

Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je **vysvědčení o maturitní zkoušce**.

Dosažený stupeň vzdělání: **střední vzdělání s maturitní zkouškou**, kvalifikační úroveň **EQF 4**.

3. CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

3.1 Celkové pojetí vzdělávání

Vzdělávací program připravuje žáky pro výkon ekonomických, obchodních a administrativních činností. Je určen dospělým uchazečům, kteří si doplňují vzdělání při zaměstnání; tomu odpovídá jeho organizace i volba metod výuky.

Těžištěm vzdělávání je samostatné studium, které konzultace uvádějí, strukturují a doplňují. Při výuce se uplatňuje princip využívání praktických zkušeností dospělých žáků.

3.2 Organizace výuky

Vzdělávání se uskutečňuje v dálkové formě podle § 25 odst. 2 písm. c) školského zákona jako samostatné studium spojené s konzultacemi v rozsahu 200 až 220 konzultačních hodin ve školním roce.

Konzultace se konají zpravidla v sobotu, pro každou třídu ve dvoutýdenním cyklu. Část konzultací může být podle rozvrhu uskutečněna online. Rozvrh konzultací se stanoví na celý školní rok a zveřejní se před zahájením období školního vyučování tak, aby si žáci mohli s dostatečným předstihem upravit své pracovní povinnosti.

Konzultace se uskutečňují v pronajatých prostorách Západočeské univerzity v Plzni, zapsaných ve školském rejstříku jako místo výkonu činnosti školy.

3.3 Organizace praktického vyučování

Praktické vyučování se uskutečňuje jako učební praxe a jako odborná praxe.

Učební praxe je uskutečňována ve vyučovacích předmětech Účetní software a Chod podniku ve 4. ročníku v celkovém rozsahu 25 konzultačních hodin. Obsah praktických činností se odvíjí od obsahových okruhů Účetnictví a daně, Obchodní činnost, Ekonomika a od odborného zaměření ŠVP. Oba předměty vyučuje učitel odborných předmětů.

Odborná praxe v rozsahu odpovídajícím 4 týdnům za celou dobu vzdělávání je zařazena do 3. ročníku. Uskutečňuje se podle § 15 odst. 1 vyhlášky č. 13/2005 Sb. ve škole formou souvislé komplexní práce, jejíž obsah se odvíjí od obsahových okruhů Ekonomika, Účetnictví a daně a Obchodní činnost a směřuje k naplnění odborných kompetencí absolventa.

Praxe je zahájena a ukončena v konzultačních hodinách vedených učitelem odborných předmětů; v období mezi nimi zpracovává žák zadané části samostatně.

Organizační uspořádání odborné praxe stanoví ředitel školy podle § 15 odst. 4 vyhlášky č. 13/2005 Sb. Praxe je hodnocena a hodnocení se promítá do klasifikace odborného předmětu.

3.4 Odborné zaměření

Škola zařazuje v rámci disponibilních hodin odborné zaměření **Účetní a administrativní služby**, realizované vyučovacími předměty Účetnictví, Účetní software, Písemná a elektronická komunikace a Chod podniku.

Volba zaměření v souladu s poznámkou 4 k rámcovému rozvržení obsahu vzdělávání zohledňuje kvalifikaci a praxi, kterou žáci dálkové formy vzdělávání získali předchozím studiem nebo v zaměstnání.

3.5 Rozvoj klíčových kompetencí

Klíčové kompetence se rozvíjejí napříč všemi vyučovacími předměty. Přínos jednotlivých předmětů k rozvoji klíčových kompetencí je uveden v učebních osnovách.

3.6 Začlenění průřezových témat

Do vzdělávacího programu jsou začleněna všechna čtyři průřezová témata stanovená RVP – Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce a Člověk a digitální svět.

Průřezová témata nejsou realizována jako samostatné vyučovací předměty. Jsou začleněna do jednotlivých témat výuky ve vyučovacích předmětech; jejich zařazení je uvedeno v učebních osnovách a v tematických plánech. Vedle

výkladu se uplatňuje rozbor příkladů a diskuse; u tématu Člověk a svět práce se využívají pracovní zkušenosti dospělých žáků.

Nositeli jednotlivých témat jsou zejména:

Průřezové téma	Nosné předměty
Občan v demokratické společnosti	Občanská nauka, Právní nauka, Dějepis
Člověk a životní prostředí	Ekologie, Základy přírodních věd, Zeměpis
Člověk a svět práce	Ekonomika, Psychologie, Písemná a elektronická komunikace
Člověk a digitální svět	Informatické vzdělávání, Písemná a elektronická komunikace, Účetní software

3.7 Způsob a kritéria hodnocení žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu.

Výsledky vzdělávání se hodnotí klasifikací. Hodnocení za pololetí vychází nejméně ze dvou podkladů; podkladem je zejména výsledek zkoušení, testu nebo odevzdané práce. Způsob hodnocení a požadavky na ně oznámí vyučující žákům na počátku školního roku.

Chování žáka se na vysvědčení nehodnotí, neboť škola uskutečňuje vzdělávání výhradně v dálkové formě.

3.8 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami poskytuje škola podpůrná opatření podle § 16 školského zákona a vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Podpůrná opatření prvního stupně poskytuje škola bez doporučení školského poradenského zařízení na základě zjištěných vzdělávacích potřeb žáka; před zahájením jejich poskytování zpracuje vyučující plán pedagogické podpory, který průběžně vyhodnocuje. Nevede-li poskytování podpůrných opatření prvního stupně k naplnění vzdělávacích potřeb žáka, doporučí škola žákovi využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně poskytuje škola na základě doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem žáka.

Je-li podpůrným opatřením individuální vzdělávací plán, postupuje škola podle § 18 školského zákona a § 3 vyhlášky č. 27/2016 Sb.

S ohledem na dálkovou formu vzdělávání, ve které je těžištěm samostatné studium, spočívá podpora žáků zejména v úpravě organizace a způsobu hodnocení, v poskytnutí delšího času na plnění zadaných úkolů a v individuální konzultaci s vyučujícím.

Škola neuskutečňuje systematické vyhledávání nadaných žáků. Projeví-li se u žáka mimořádné nadání, umožní mu škola jeho rozvíjení zejména rozšířeným zadáním úkolů a individuální konzultací.

3.9 Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Přijímání ke vzdělávání se řídí školským zákonem a vyhláškou o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání. Podmínkou přijetí je splnění povinné školní docházky nebo úspěšné ukončení základního vzdělávání.

Obor vzdělání nevyžaduje podle nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, stanovení zvláštních zdravotních požadavků.

Kritéria přijímacího řízení stanoví a zveřejňuje ředitel školy.

3.10 Způsob ukončování vzdělávání

Vzdělávání se ukončuje maturitní zkouškou podle školského zákona a vyhlášky č. 177/2009 Sb. Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části.

Profilová část se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, ze zkoušky z cizího jazyka konané týmiž formami, pokud si žák cizí jazyk zvolil z povinných zkoušek společné části, a z dalších dvou nebo tří povinných zkoušek.

Nabídku povinných a nepovinných zkoušek profilové části včetně formy a témat určuje ředitel školy podle § 79 odst. 3 školského zákona a zveřejňuje ji ve lhůtě stanovené tímž ustanovením. Nabídka je určena tak, aby nejméně dvě z povinných zkoušek žák konal ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání a aby jedna z povinných zkoušek byla konána formou praktické zkoušky nebo maturitní práce a její obhajoby před zkušební maturitní komisí.

3.11 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Žáci i zaměstnanci jsou na počátku každého školního roku prokazatelně seznámeni s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany platnými pro prostory, ve kterých se vzdělávání uskutečňuje.

Problematika bezpečnosti a ochrany zdraví při práci je součástí odborného vzdělávání v obsahovém okruhu Ekonomika.

Podrobnosti stanoví školní řád.

4. UČEBNÍ PLÁN

Tabulka učebního plánu

Počet konzultačních hodin v ročníku

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Zkr.	1. roč.	2. roč.	3. roč.	4. roč.	Celkem
Povinné – základní						
Český jazyk	ČJ	10	10	10	10	40
Literatura a kultura	LK	20	20	25	20	85
Anglický jazyk	AJ	20	25	25	25	95
Německý jazyk	NJ	–	20	20	10	50
Dějepis	D	20	–	–	–	20
Zeměpis	ZEM	20	–	–	–	20
Občanská nauka	ON	–	8	20	8	36
Základy přírodních věd	ZPV	20	–	–	–	20
Ekologie	EKOL	–	10	–	–	10
Matematika	M	20	20	20	20	80
Informatické vzdělávání	INF	20	20	20	20	80
Právní nauka	PN	15	–	–	–	15
Povinné – odborné						
Ekonomika	EKO	–	20	25	12	57
Účetnictví	ÚČ	20	20	25	20	85
Účetní software ¹	ÚSW	–	–	–	10	10
Chod podniku ¹	CHP	–	–	–	15	15
Management a marketing	MAM	–	10	10	10	30
Písenná a elektronická komunikace	PEK	15	12	–	–	27
Psychologie	PS	–	10	–	–	10
Volitelné						
Konverzace v cizím jazyce ²	KCJ	–	–	–	20	20
Celkem konzultačních hodin		200	205	200	200	805
Odborná praxe ³		–	–	4 týdny	–	4 týdny

Poznámky k učebnímu plánu

1. Vyučovací předměty **Účetní software** a **Chod podniku** jsou zařazeny jako **učební praxe** podle § 15 vyhlášky č. 13/2005 Sb., a to v celkovém rozsahu 25 konzultačních hodin za celou dobu vzdělávání. Obsah praktických činností se odvíjí od obsahových okruhů Účetnictví a daně, Obchodní činnost, Ekonomika a od odborného zaměření ŠVP. Oba předměty vyučuje učitel odborných předmětů.

2. Konverzace v cizím jazyce je volitelný předmět. Žák volí konverzaci v anglickém nebo v německém jazyce podle toho, ze kterého jazyka bude konat maturitní zkoušku.

3. Odborná praxe v rozsahu odpovídajícím 4 týdnům za celou dobu vzdělávání je zařazena do 3. ročníku. Uskutečňuje se ve škole podle § 15 odst. 1 vyhlášky č. 13/2005 Sb. formou souvislé komplexní práce. Do počtu konzultačních hodin se nezapočítává. Organizační uspořádání stanoví ředitel školy podle § 15 odst. 4 téže vyhlášky.

4. Vzdělávání pro zdraví, zejména tělesná výchova, není v souladu s kapitolou 9.2 RVP do učebního plánu zařazeno, neboť to nevyžaduje odborná příprava v daném oboru vzdělání.

5. Přírodovědné vzdělávání je realizováno integrovaně ve vyučovacích předmětech Základy přírodních věd a Ekologie. Z variant stanovených RVP je zvolena varianta B chemického vzdělávání a varianta C fyzikálního vzdělávání.

6. Odborné zaměření Účetní a administrativní služby je realizováno v rámci disponibilních hodin vyučovacích předmětů Účetnictví, Účetní software, Písemná a elektronická komunikace a Chod podniku.

7. Vzdělávání se uskutečňuje v dálkové formě podle § 25 odst. 2 písm. c) školského zákona jako samostatné studium spojené s konzultacemi. Rozsah 200 až 220 konzultačních hodin ve školním roce je v každém ročníku dodržen.

8. Hodinové dotace jednotlivých předmětů se odvozují od rámcového rozvržení obsahu vzdělávání v RVP se zohledněním specifik dálkové formy. V souladu s kapitolou 9.2 RVP je při jejich stanovení zohledněno, u kterých předmětů si lze učivo osvojit samostudiem a u kterých je vyžadován nácvik pod vedením učitele. Konzultační hodiny jsou proto přednostně směřovány do vzdělávacích oblastí, v nichž je vedení učitelem nezastupitelné nebo v nichž se osvojuje dovednost, kterou nelze získat pouhou četbou – zejména jazykové vzdělávání, informatické vzdělávání a odborné vzdělávání v okruhu Účetnictví a daně. Toto rozvržení současně odpovídá požadavkům na profil absolventa oboru, na dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou a na úspěšné vykonání společné i profilové části maturitní zkoušky.

Rozvržení konzultací ve školním roce

	Počet
Konzultační dny v jednom ročníku (soboty)	20
Konzultační hodiny v jednom konzultačním dni	10
Konzultační hodiny celkem za školní rok	200 až 205
Odborná praxe (3. ročník)	odpovídající 4 týdnům

Konzultace se konají zpravidla v sobotu, pro každou třídu ve dvoutýdenním cyklu. Rozvrh konzultací se stanoví na celý školní rok a zveřejní se před zahájením období školního vyučování tak, aby si žáci mohli s dostatečným předstihem upravit své pracovní povinnosti, zejména rozvržení směn a čerpání volna.

5. PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ V RVP DO ŠVP

5.1 Rozvržení vzdělávacích oblastí a obsahových okruhů do vyučovacích předmětů

Vzdělávací oblast / obsahový okruh RVP	Vyučovací předměty ŠVP	Hodin
Jazykové vzdělávání – český jazyk	Český jazyk	40
Jazykové vzdělávání – dva cizí jazyky	Anglický jazyk 95, Německý jazyk 50, Konverzace v cizím jazyce 20	165
Společenskovední vzdělávání	Dějepis 20, Občanská nauka 36, Právní nauka 15, Zeměpis 12	83
Přírodovědné vzdělávání	Základy přírodních věd 20, Ekologie 10, Zeměpis 8	38
Matematické vzdělávání	Matematika	80
Estetické vzdělávání	Literatura a kultura	85
Vzdělávání pro zdraví	nezařazeno (viz poznámka 2)	–
Informatické vzdělávání	Informatické vzdělávání	80
Ekonomika	Ekonomika 57, Management a marketing 10, Chod podniku 2	69
Účetnictví a daně	Účetnictví 85, Účetní software 10	95
Obchodní činnost	Management a marketing 20, Chod podniku 13	33
Komunikace	Písemná a elektronická komunikace 27, Psychologie 10	37
Celkem		805

Poznámka 1. Hodinová dotace vyučovacích předmětů Zeměpis, Management a marketing a Chod podniku je rozdělena mezi vzdělávací oblasti podle obsahu jednotlivých ročníků:

- **Zeměpis** (20 h) – obecná fyzická geografie a Země jako vesmírné těleso 8 h do Přírodovědného vzdělávání, socioekonomická a regionální geografie 12 h do Společenskovedního vzdělávání.
- **Management a marketing** (30 h) – management ve 2. ročníku 10 h do okruhu Ekonomika, marketing, distribuce a propagace ve 3. a 4. ročníku 20 h do okruhu Obchodní činnost.
- **Chod podniku** (15 h) – výrobní činnost obchodního závodu 2 h do okruhu Ekonomika, prodejní činnost, obchodně závazkové vztahy a ochrana spotřebitele 13 h do okruhu Obchodní činnost.

Poznámka 2. Vzdělávání pro zdraví, zejména tělesná výchova, není v souladu s kapitolou 9.2 RVP do učebního plánu zařazeno, neboť to nevyžaduje odborná příprava v daném oboru vzdělání.

Poznámka 3. Přírodovědné vzdělávání je realizováno integrovaně, což kapitola Přírodovědné vzdělávání RVP umožňuje. Z variant stanovených RVP je zvolena varianta B chemického vzdělávání a varianta C fyzikálního vzdělávání.

5.2 Rozpracování obsahových okruhů odborného vzdělávání

Ekonomika

Obsahový okruh RVP	Vyučovací předmět	Ročník
1 Podstata fungování tržní ekonomiky	Ekonomika	2.
2 Podnikání	Ekonomika	2.
3 Výrobní činnost obchodního závodu	Chod podniku	4.
4 Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem	Ekonomika	2., 3.
5 Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem	Ekonomika	2., 3.
6 Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji	Ekonomika	3.
7 Mzdová soustava	Ekonomika	3.
8 Náklady a výnosy	Ekonomika	2.
9 Management	Management a marketing	2.

Obsahový okruh RVP	Vyučovací předmět	Ročník
10 Zdroje financování, finanční řízení	Ekonomika	2., 3.
11 Finanční trh	Ekonomika	3.
12 Národní hospodářství	Ekonomika	2., 4.
13 Světová ekonomika	Ekonomika	4.

Účetnictví a daně

Obsahový okruh RVP	Vyučovací předmět	Ročník
1 Vymezení	Účetnictví, Účetní software	1., 4.
2 Daňová soustava	Účetnictví, Ekonomika	1., 3.
3 Zásoby	Účetnictví	1.
4 Dlouhodobý majetek	Účetnictví, Ekonomika	3., 4.
5 Pohledávky a závazky	Účetnictví, Účetní software	2., 4.
6 Náklady a výnosy	Účetnictví	2.
7 Účtování finančních zdrojů	Účetnictví	3.
8 Sestavení výkazu zisku a ztrát	Účetnictví	3.
9 Manažerské účetnictví	Účetnictví	4.

Obchodní činnost

Obsahový okruh RVP	Vyučovací předmět	Ročník
1 Marketing	Management a marketing	3., 4.
2 Prodejní činnost	Chod podniku	4.
3 Obchodně závazkové vztahy	Chod podniku, Právní nauka	1., 4.
4 Ochrana spotřebitele	Chod podniku	4.

Komunikace

Obsahový okruh RVP	Vyučovací předmět	Ročník
1 Aplikovaná psychologie a společenská výchova	Psychologie	2.
2 Profesní komunikace	Písemná a elektronická komunikace	1., 2.

5.3 Rozpracování obsahových okruhů všeobecného vzdělávání

Jazykové vzdělávání a komunikace v českém jazyce

Obsahový okruh RVP	Vyučovací předmět	Ročník
1 Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností	Český jazyk	1.–4.
2 Komunikační a slohová výchova	Český jazyk	1., 2., 4.
3 Práce s textem a získávání informací	Český jazyk, Informatické vzdělávání	2., 4.

Jazykové vzdělávání a komunikace v cizím jazyce

Obsahový okruh RVP	Vyučovací předmět	Ročník
1 Řečové dovednosti	Anglický jazyk, Německý jazyk, Konverzace v cizím jazyce	1.–4.

Obsahový okruh RVP	Vyučovací předmět	Ročník
2 Jazykové prostředky	Anglický jazyk, Německý jazyk	1.–4.
3 Tematické okruhy, obecné komunikační situace a jazykové funkce	Anglický jazyk, Německý jazyk, Konverzace v cizím jazyce	1.–4.
4 Poznátky o zemích	Anglický jazyk, Německý jazyk, Konverzace v cizím jazyce	3., 4.

Výstupní úroveň podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky: **Anglický jazyk B1** jako první cizí jazyk, **Německý jazyk A1/A2** jako další cizí jazyk bez návaznosti na RVP základního vzdělávání.

Společenskovědní vzdělávání

Obsahový okruh RVP	Vyučovací předmět	Ročník
1 Člověk v dějinách	Dějepis	1.
2 Soudobý svět	Občanská nauka, Zeměpis	1., 2.
3 Člověk v lidském společenství	Občanská nauka, Ekonomika	2., 3.
4 Člověk jako občan	Občanská nauka, Právní nauka	1., 3.
5 Člověk a právo	Právní nauka, Ekonomika	1., 3.
6 Člověk a svět (praktická filozofie)	Občanská nauka	4.

Přírodovědné vzdělávání

Obsahový okruh RVP	Vyučovací předmět	Ročník
Fyzikální vzdělávání, varianta C	Základy přírodních věd	1.
Chemické vzdělávání, varianta B	Základy přírodních věd	1.
1 Základy biologie	Základy přírodních věd	1.
2 Ekologie	Ekologie	2.
3 Člověk a životní prostředí	Ekologie, Zeměpis	1., 2.

Matematické vzdělávání

Obsahový okruh RVP	Vyučovací předmět	Ročník
1 Operace s čísly	Matematika	1.
2 Číselné a algebraické výrazy	Matematika	1., 4.
3 Funkce	Matematika	4.
4 Řešení rovnic a nerovnic	Matematika	1., 4.
5 Goniometrie a trigonometrie	Matematika	4.
6 Planimetrie	Matematika	2.
7 Stereometrie	Matematika	2.
8 Analytická geometrie	Matematika	2., 3.
9 Posloupnosti a finanční matematika	Matematika	2., 4.
10 Kombinatorika	Matematika	3., 4.
11 Pravděpodobnost v praktických úlohách	Matematika	3.
12 Statistika v praktických úlohách	Matematika	3., 4.

Estetické vzdělávání

Obsahový okruh RVP	Vyučovací předmět	Ročník
1 Literatura a ostatní druhy umění	Literatura a kultura	1.–4.
2 Práce s literárním textem	Literatura a kultura	1.–4.
3 Kultura	Literatura a kultura, Psychologie, Management a marketing	2.–4.

Informatické vzdělávání

Obsahový okruh RVP	Vyučovací předmět	Ročník
1 Data, informace a modelování	Informatické vzdělávání	1., 2., 4.
2 Tvorba, testování a provoz softwaru	Informatické vzdělávání	1., 2.
3 Informační systémy	Informatické vzdělávání	1.–4.
4 Digitální technologie	Informatické vzdělávání	1.–3.

5.4 Praktické vyučování

Složka	Vyučovací předmět / forma	Ročník	Rozsah
Učební praxe	Účetní software, Chod podniku	4.	25 konzultačních hodin
Odborná praxe	souvislá komplexní práce ve škole	3.	odpovídající 4 týdnům

Obsah praktických činností se odvíjí od obsahových okruhů Účetnictví a daně, Obchodní činnost, Ekonomika a od odborného zaměření ŠVP.

5.5 Odborné zaměření

Odborné zaměření **Účetní a administrativní služby** je realizováno v rámci disponibilních hodin vyučovacích předmětů:

Vyučovací předmět	Ročník	Hodin
Účetnictví	1.–4.	85
Účetní software	4.	10
Písemná a elektronická komunikace	1., 2.	27
Chod podniku	4.	15
Celkem		137

5.6 Průřezová témata

Průřezové téma	Vyučovací předměty, ve kterých je realizováno
Občan v demokratické společnosti	Dějepis, Občanská nauka, Právní nauka, Český jazyk, Literatura a kultura, Ekonomika, Informatické vzdělávání, Anglický jazyk, Německý jazyk, Konverzace v cizím jazyce, Zeměpis, Psychologie
Člověk a životní prostředí	Ekologie, Základy přírodních věd, Zeměpis, Chod podniku, Ekonomika, Občanská nauka, Dějepis, Literatura a kultura
Člověk a svět práce	Ekonomika, Psychologie, Písemná a elektronická komunikace, Právní nauka, Dějepis, Občanská nauka, Matematika, Účetní software, Anglický jazyk, Německý jazyk, Konverzace v cizím jazyce, Chod podniku
Člověk a digitální svět	Informatické vzdělávání, Písemná a elektronická komunikace, Účetní software, Matematika, Ekonomika, Český jazyk, Anglický jazyk, Management a marketing, Chod podniku

Konkrétní zařazení průřezových témat do jednotlivých témat výuky je uvedeno v tematických plánech vyučovacích předmětů.

6. UČEBNÍ OSNOVY

6.1 ČESKÝ JAZYK

Celková hodinová dotace: 40 konzultačních hodin (1. roč. 10, 2. roč. 10, 3. roč. 10, 4. roč. 10)

Pojetí vyučovacího předmětu

Cíl předmětu

Obecným cílem předmětu je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Předmět vychovává žáky ke sdělnému a kultivovanému jazykovému projevu.

Charakteristika učiva

Předmět vychází ze vzdělávací oblasti Jazykové vzdělávání a komunikace v českém jazyce a je zařazen do všech čtyř ročníků s dotací 10 hodin ročně. V 1. ročníku se žák věnuje pravopisu a slovní zásobě, ve 2. ročníku tvoření slov a komunikační situaci, ve 3. ročníku skladbě a interpunkci, ve 4. ročníku obecným výkladům o jazyce, funkčním stylům a shrnutí učiva s přípravou na maturitní zkoušku.

Předmět je úzce propojen s Literaturou a kulturou, se kterou tvoří jazykové a estetické vzdělávání, a s Písemnou a elektronickou komunikací v oblasti písemného projevu.

Pojetí výuky

S ohledem na dálkovou formu vzdělávání je těžištěm osvojení učiva samostudium. Konzultace slouží k výkladu, k rozboru textů a ke společnému řešení jazykových cvičení.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení se řídí pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků obsaženými v části VI školního řádu. Podkladem pro hodnocení jsou zejména písemné práce, jazykové rozborů a didaktické testy.

Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí

Klíčové kompetence: především komunikativní kompetence, dále kompetence k učení, kompetence pracovat s informacemi a personální a sociální kompetence.

Odborné kompetence: f) *zajišťovat obchodní činnost podniku* v části vyhotovování písemností a vedení obchodního jednání.

Začlenění průřezových témat

Občan v demokratické společnosti – kritické hodnocení informačních zdrojů, mediální sdělení a jejich vliv, argumentace a obhajoba stanovisek.

Člověk a digitální svět – vliv médií a digitální komunikace na podobu mezilidské komunikace, ověřování hodnověrnosti internetových zdrojů.

Člověk a svět práce – kultura osobního projevu pro pracovní uplatnění, administrativní a odborné dokumenty.

Rozvržení výsledků vzdělávání a učiva do ročníků

1. ročník – 10 konzultačních hodin

Výsledky vzdělávání – žák	Učivo
v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu	1 Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností – hlavní principy českého pravopisu: vyjmenovaná slova, bě/pě/vě/mě, ú/ů/u, psaní slov přejatých, i/y v předponách, příponách a koncovkách, s/z/vz, příslovecné spřežky, zdvojené souhlásky
používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie; nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak	slovní zásoba – slovo a jeho významy, slova jednoznačná a mnohoznačná, významové vztahy mezi slovy
–	slovotvorné vztahy mezi slovy

Výsledky vzdělávání – žák	Učivo
rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar	2 Komunikační a slohová výchova – funkční styly, slohové postupy a útvary
vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi	typy promluv a vypravěčské způsoby

2. ročník – 10 konzultačních hodin

Výsledky vzdělávání – žák	Učivo
používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie	pojmenování a slovo, slovní zásoba a její členění, významové vztahy mezi slovy
–	tvoření slov a obohacování slovní zásoby – druhy morfémů, odvozování, skládání, zkratky a zkratková slova
rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci	2 Komunikační a slohová výchova – komunikační situace a strategie: oficiální a neoficiální, připravený a nepřipravený projev
posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu	jazykové styly a slohotvorní činitele objektivní a subjektivní
v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu	opakování pravopisu
rozumí obsahu textu i jeho částí; pořizuje z odborného textu výpisky a výtah	3 Práce s textem a získávání informací – techniky a druhy čtení, orientace v textu, zpracování informací z textu

3. ročník – 10 konzultačních hodin

Výsledky vzdělávání – žák	Učivo
uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování; orientuje se ve výstavbě textu	1 Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností – větná skladba: základní pojmy, věta jednoduchá, věta jednočlenná a dvojčlenná
–	větné členy – druhy, základní skladební dvojice, rozvíjející větné členy, větné rozbory
v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu	interpunkce – čárka ve větě jednoduché a v souvětí
–	druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, druhy vět podle postoje mluvčího, odchylky od větné stavby
–	souvětí – věta hlavní a vedlejší, souvětí podřadné a klasifikace vedlejších vět, souvětí souřadné a významové poměry

4. ročník – 10 konzultačních hodin

Výsledky vzdělávání – žák	Učivo
orientuje se v soustavě jazyků; vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny	1 Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností – obecné výklady o jazyce, jazykové skupiny, indoevropské a slovanské jazyky, postavení češtiny mezi evropskými jazyky, vývojové tendence spisovné češtiny, národní jazyk a jeho útvary
rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar; posoudí kompozici textu	2 Komunikační a slohová výchova – funkční styly prostředků slovní, publicistický, odborný, administrativní a umělecký; ukázky a rozbory textů
vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary; odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu; sestaví základní projevy administrativního stylu	slohové postupy a útvary, jazyk vypravování; vyprávění, popis, výklad, úvaha
v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví	gramatické tvary a konstrukce, opakování slovních druhů
vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi	typy promluv a vypravěčské způsoby
v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu; uplatňuje znalosti ze skladby	opakování větných členů a interpunkce, cvičný didaktický test

6.2 LITERATURA A KULTURA

Celková hodinová dotace: 85 konzultačních hodin (1. roč. 20, 2. roč. 20, 3. roč. 25, 4. roč. 20)

Pojetí vyučovacího předmětu

Cíl předmětu

Obecným cílem předmětu je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám a přispívat k jejich tvorbě i ochraně. Vytvořený systém kulturních hodnot pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci. Literární výchova vede k čtenářství, k rozboru a interpretaci uměleckých děl a k celkovému přehledu o hlavních jevech české a světové literatury.

Charakteristika učiva

Předmět vychází ze vzdělávací oblasti Estetické vzdělávání. Učivo je uspořádáno chronologicky – v 1. ročníku od písemnictví starověku po osvícenství, ve 2. ročníku od preromantismu a národního obrození po realismus a naturalismus, ve 3. ročníku od literární moderny po českou meziválečnou literaturu, ve 4. ročníku světová i česká literatura po roce 1945. Teorie literatury je zařazena do úvodu 1. ročníku a prolíná celým studiem při interpretaci textů.

Předmět je úzce propojen s Českým jazykem, se kterým tvoří jazykové a estetické vzdělávání, a s Dějepisem v oblasti kulturních a historických souvislostí.

Pojetí výuky

S ohledem na dálkovou formu vzdělávání je těžištěm osvojení učiva samostudium a vlastní četba. Konzultace slouží k výkladu literárněhistorických souvislostí a ke společné interpretaci textů.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení se řídí pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků obsaženými v části VI školního řádu. Podkladem pro hodnocení jsou zejména ústní zkoušení, testy z literárněhistorického přehledu a rozborů literárních textů.

Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí

Klíčové kompetence: komunikativní kompetence, kompetence k učení, kompetence pracovat s informacemi, občanské kompetence a kulturní povědomí, personální a sociální kompetence.

Začlenění průřezových témat

Občan v demokratické společnosti – literatura jako svědectví o době, samizdatová a exilová literatura, cenzura a svoboda projevu, tolerance k odlišnostem.

Člověk a životní prostředí – vztah člověka a přírody v literárním díle.

Člověk a digitální svět – mediální podoba umění, dostupnost kulturních obsahů.

Rozvržení výsledků vzdělávání a učiva do ročníků

1. ročník – 20 konzultačních hodin

Výsledky vzdělávání – žák	Učivo
konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů; při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	2 Práce s literárním textem – základy literární vědy, literární druhy a žánry, prostředky výstavby literárního díla
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období	1 Literatura a ostatní druhy umění – vývoj literatury v kulturních a historických souvislostech: písemnictví starověku, antika, středověk
–	česká středověká literatura – staroslověnské a latinské písemnictví, počátky česky psané literatury, středověká satira a drama, Mistr Jan Hus
zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	renesance a humanismus – evropská i česká; klasicismus a osvícenství
text interpretuje a debatuje o něm; rozezná umělecký text od neuměleckého	četba a interpretace literárního textu, metody interpretace

2. ročník – 20 konzultačních hodin

Výsledky vzdělávání – žák	Učivo
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období	preromantismus; národní obrození – období, etapy, jazyk, jednotlivé etapy a jejich představitelé
zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil	romantismus v české literatuře a v literaturách anglické, americké, ruské a francouzské
–	realismus a naturalismus v evropských literaturách
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; text interpretuje a debatuje o něm	četba a interpretace literárního textu
samostatně vyhledává informace v této oblasti	aktivní poznávání různých druhů umění v tradiční i mediální podobě

3. ročník – 25 konzultačních hodin

Výsledky vzdělávání – žák	Učivo
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období	literární moderna – symbolismus, impresionismus, dekadence; prokletí básníci; česká moderna; generace buřičů
–	modernismus a avantgarda – futurismus, expresionismus, dadaismus, surrealismus
zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	obraz první světové války ve světové literatuře, ztracená generace, světové literatury první poloviny 20. století
–	česká meziválečná poezie a próza – Devětsil, poetismus, imaginativní próza, legionářská literatura, socialistický realismus, demokratický proud
konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů	opakování literárních druhů a žánrů
vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi	interpretace textů

4. ročník – 20 konzultačních hodin

Výsledky vzdělávání – žák	Učivo
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období	světová literatura po roce 1945 – existencialismus, magický realismus, sci-fi a fantasy, absurdní drama
zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil	česká literatura po roce 1945 – proud oficiální, samizdatový a exilový; téma druhé světové války a židovská tematika
–	oficiální, exilová a samizdatová próza 70. a 80. let; současná česká próza; české drama po roce 1945
text interpretuje a debatuje o něm; při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	interpretace textů – příprava na ústní zkoušku profilové části maturitní zkoušky

6.3 ANGLICKÝ JAZYK

Celková hodinová dotace: 95 konzultačních hodin (1. roč. 20, 2. roč. 25, 3. roč. 25, 4. roč. 25)

Postavení předmětu: první cizí jazyk

Výstupní úroveň: B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky

Pojetí vyučovacího předmětu

Cíl předmětu

Cílem předmětu je vést žáky k získání obecných i komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Vzdělávání směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá minimální úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Předpokládaný rozsah osvojené slovní zásoby je nejméně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z čehož obecně odborná a odborná terminologie tvoří nejméně 20 %.

Charakteristika učiva

Předmět vychází ze vzdělávací oblasti Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce a je zařazen do všech čtyř ročníků. Navazuje na jazykové vzdělávání ze základní školy. Učivo je uspořádáno podle učebnice a prolíná čtyři kategorie stanovené RVP – řečové dovednosti, jazykové prostředky, tematické okruhy a komunikační situace a poznatky o zemích dané jazykové oblasti.

Předmět je propojen s Písemnou a elektronickou komunikací v oblasti obchodní korespondence v cizím jazyce a s Chodem podniku v oblasti obchodního styku se zahraničím.

Pojetí výuky

S ohledem na dálkovou formu vzdělávání je těžištěm osvojení učiva samostudium s podporou učebnice. Konzultace slouží především k nácviku řečových dovedností, které samostudiem osvojit nelze – k poslechu s porozuměním, k mluvení a k interakci.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení se řídí pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků obsaženými v části VI školního řádu. Hodnotí se všechny čtyři řečové dovednosti.

Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí

Klíčové kompetence: komunikativní kompetence, kompetence k učení, kompetence pracovat s informacemi, personální a sociální kompetence.

Odborné kompetence: f) *zajišťovat obchodní činnost podniku v části komunikuje se zahraničními partnery ústně a písemně ve dvou cizích jazycích.*

Začlenění průřezových témat

Občan v demokratické společnosti – poznávání jiných kultur, tolerance, porovnání realit s Českou republikou.

Člověk a svět práce – pracovní tematické okruhy, životopis a žádost o zaměstnání, pracovní pohovor.

Člověk a digitální svět – elektronické slovníky, digitální zdroje pro studium jazyka.

Rozvržení výsledků vzdělávání a učiva do ročníků

Učivo je ve všech ročnících tvořeno čtyřmi propojenými kategoriemi podle RVP. V tabulkách je uvedeno těžiště jednotlivých ročníků.

1. ročník – 20 konzultačních hodin

Výsledky vzdělávání – žák	Učivo
vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti; uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu	2 Jazykové prostředky – výslovnost, slovní zásoba, gramatika (slovesa <i>be</i> a <i>have got</i> , členy, ukazovací zájmena, množné číslo podstatných jmen, přítomný čas prostý, předložky času, modální slovesa)
vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života; domluví se v běžných situacích, získá i poskytne informace	3 Tematické okruhy – osobní údaje, rodina, každodenní život, dům a domov
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty	1 Řečové dovednosti – poslech s porozuměním, čtení a práce s textem
zaznamená písemně podstatné myšlenky a vytvoří text na dané téma, např. formou popisu nebo sdělení	produktivní řečová dovednost písemná – osobní profil

2. ročník – 25 konzultačních hodin

Výsledky vzdělávání – žák	Učivo
komunikuje s jistotou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu v rozsahu daných tematických okruhů	2 Jazykové prostředky – rozšiřování slovní zásoby, minulé časy, budoucí čas, stupňování přídavných jmen
vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života; vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popisuje své pocity	3 Tematické okruhy – volný čas, zábava, jídlo a nápoje, nakupování, péče o tělo a zdraví
zapojí se do běžného hovoru bez přípravy; vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	interakce ústní; komunikační situace – získávání a předávání informací
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	receptivní řečové dovednosti – poslech a čtení s porozuměním

3. ročník – 25 konzultačních hodin

Výsledky vzdělávání – žák	Učivo
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; používá opisné prostředky v neznámých situacích	2 Jazykové prostředky – souvětí, podmínkové věty, trpný rod, nepřímá řeč
prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických a kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti a uplatňuje je v porovnání s realitami mateřské země	4 Poznatky o zemích – země anglicky mluvící oblasti, kultura, tradice a společenské zvyklosti; informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
sdělí a zdůvodní svůj názor; zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu	interaktivní řečové dovednosti; vyjádření a obhajoba názoru
přeloží text a používá slovníky (i elektronické)	jednoduchý překlad, práce se slovníky

4. ročník – 25 konzultačních hodin

Výsledky vzdělávání – žák	Učivo
vyjadřuje se ústně i písemně k tématům z oblasti odborného zaměření studia; řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností	3 Tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru – zaměstnání, pracovní pozice, obchodní a ekonomická terminologie
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	komunikační situace – pracovní pohovor, sjednání schůzky, objednávka služby
vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy	práce s odborným textem; obchodní korespondence v cizím jazyce
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma, např. formou dopisu a odpovědi na dopis	žádost o zaměstnání, životopis, formální dopis
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	příprava na ústní zkoušku profilové části maturitní zkoušky

6.4 NĚMECKÝ JAZYK

Celková hodinová dotace: 50 konzultačních hodin (2. roč. 20, 3. roč. 20, 4. roč. 10)

Postavení předmětu: další cizí jazyk

Výstupní úroveň: A1/A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky

Pojetí vyučovacího předmětu**Cíl předmětu**

Cílem předmětu je vést žáky k získání základních komunikativních kompetencí umožňujících dorozumění v běžných situacích každodenního osobního a pracovního života. Výuka nenavazuje na výuku dalšího cizího jazyka podle RVP základního vzdělávání, začíná od počátečních znalostí a směřuje k osvojení úrovně A1/A2 podle

Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Předpokládaný rozsah osvojené slovní zásoby je nejméně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z čehož obecně odborná a odborná terminologie tvoří nejméně 15 %.

Charakteristika učiva

Předmět vychází ze vzdělávací oblasti Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce a je zařazen do 2. až 4. ročníku. Učivo je uspořádáno podle učebnice od základů výslovnosti a pravopisu přes základní gramatické jevy k běžným komunikačním situacím.

Pojetí výuky

S ohledem na dálkovou formu vzdělávání je těžištěm osvojení učiva samostudium s podporou učebnice. Konzultace slouží především k nácviku výslovnosti, poslechu s porozuměním a mluvení, které samostudiem osvojit nelze.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení se řídí pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků obsaženými v části VI školního řádu.

Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí

Klíčové kompetence: komunikativní kompetence, kompetence k učení.

Odborné kompetence: f) *zajišťovat obchodní činnost podniku* v části komunikace se zahraničními partnery.

Začlenění průřezových témat

Občan v demokratické společnosti – poznávání kultury německy mluvících zemí, tolerance.

Člověk a svět práce – tematické okruhy zaměstnání a vzdělávání.

Rozvržení výsledků vzdělávání a učiva do ročníků

2. ročník – 20 konzultačních hodin

Výsledky vzdělávání – žák	Učivo
vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti; dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu	2 Jazykové prostředky – výslovnost, abeceda, nácvik psaní, základní slovní zásoba
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	gramatika – časování sloves, slovosled věty oznamovací, přivlastňovací zájmena
vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života	3 Tematické okruhy – osobní údaje, představení, rodina a přátelé
rozumí přiměřeným souvislým projevům; čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty	1 Řečové dovednosti – práce s textem, poslechová cvičení

3. ročník – 20 konzultačních hodin

Výsledky vzdělávání – žák	Učivo
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu	2 Jazykové prostředky – rozšiřování slovní zásoby, skloňování, časování silných sloves
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	3 Tematické okruhy – každodenní život, bydlení, jídlo a nápoje, nakupování, cestování
zapojí se do běžného hovoru bez přípravy	interakce ústní, základní komunikační situace
prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země	4 Poznatky o zemích – německy mluvící země

4. ročník – 10 konzultačních hodin

Výsledky vzdělávání – žák	Učivo
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	2 Jazykové prostředky – souhrnné opakování gramatiky: časování sloves, přivlastňovací zájmena, množné číslo, členy a zápor, slovesa s odlučitelnými předponami, akuzativ, minulý čas
vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia	3 Tematické okruhy – souhrnné opakování, tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	příprava na ústní zkoušku profilové části maturitní zkoušky

6.5 DĚJEPIS

Celková hodinová dotace: 20 konzultačních hodin (1. ročník)

Pojetí vyučovacího předmětu**Cíl předmětu**

Cílem předmětu je kultivovat historické vědomí žáků, a tím je učít hlouběji rozumět jejich současnosti, uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí. Důraz je kladen zejména na dějiny 20. století.

Charakteristika učiva

Předmět vychází z obsahového okruhu 1 Člověk v dějinách vzdělávací oblasti Společenskovědní vzdělávání. Učivo je uspořádáno chronologicky od starověkých civilizací po vznik České republiky, s výrazným těžištěm ve 20. století, kterému je věnována polovina dotace.

Předmět je propojen s Literaturou a kulturou v oblasti kulturních a historických souvislostí a s Občanskou naukou, která na dějepis navazuje v okruzích soudobého světa a občanství.

Pojetí výuky

S ohledem na dálkovou formu vzdělávání je těžištěm osvojení učiva samostudium. Konzultace slouží k výkladu a k rozboru vybraných témat.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení se řídí pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků obsaženými v části VI školního řádu.

Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí

Klíčové kompetence: občanské kompetence a kulturní povědomí, kompetence pracovat s informacemi, kompetence k učení, komunikativní kompetence.

Začlenění průřezových témat

Občan v demokratické společnosti – vznik a vývoj demokracie, totalitní režimy a jejich důsledky, boj za občanská a národní práva.

Člověk a svět práce – průmyslová revoluce a proměna práce, modernizace společnosti.

Člověk a životní prostředí – technický pokrok a jeho dopady.

Rozvržení výsledků vzdělávání a učiva**1. ročník – 20 konzultačních hodin**

Výsledky vzdělávání – žák	Učivo
objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů; uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství	1 Člověk v dějinách – poznávání dějin a variabilita jejich výkladů; starověké civilizace: Egypt, Mezopotámie, Řecko a Řím, řecká a římská kultura
popíše základní revoluční změny ve středověku a raném novověku	středověk a raný novověk – Sámova říše, Velká Morava, český stát v 10. až 14. století, Karel IV.; zámořské objevy, renesance, Habsburkové v českých zemích

Výsledky vzdělávání – žák	Učivo
charakterizuje proces modernizace společnosti; popisuje evropskou koloniální expanzi	novověk 19. století – vývoj evropských mocností v 16. a 17. století, průmyslová revoluce, modernizace společnosti
na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti; objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci	vznik USA, Velká francouzská revoluce, české země v 19. století, národní hnutí, česko-německé vztahy
popíše první světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce; charakterizuje první Československou republiku	novověk 20. století – první světová válka a její důsledky, vznik Československa, T. G. Masaryk
charakterizuje fašismus a nacismus; srovná nacistický a komunistický totalitarismus; popisuje mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR	vznik fašistických režimů v Itálii, Německu a Španělsku; mnichovská konference 1938 a její důsledky, druhá republika
objasní cíle válčících stran ve druhé světové válce, její totální charakter a její výsledky, popisuje válečné zločiny včetně holocaustu	druhá světová válka
objasní uspořádání světa po druhé světové válce a důsledky pro Československo; popisuje projevy a důsledky studené války; charakterizuje komunistický režim v ČSR; popisuje dekolonizaci; vysvětlí rozpad sovětského bloku	svět v blocích – studená válka, karibská krize, helsinská konference, vývoj hlavních světových mocností, vývoj v Československu 1945–1989, sametová revoluce, vznik ČR
uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století	historie dobývání kosmu
–	umělecké slohy, archeologie, heraldika

6.6 ZEMĚPIS

Celková hodinová dotace: 20 konzultačních hodin (1. ročník)

Pojetí vyučovacího předmětu

Cíl předmětu

Cílem předmětu je poskytnout žákům orientaci v přírodních i socioekonomických podmínkách jednotlivých částí světa a vytvořit základ pro porozumění soudobému světu, jeho rozmanitosti, hospodářským vazbám a globálním problémům.

Charakteristika učiva

Předmět naplňuje část obsahového okruhu 2 Soudobý svět vzdělávací oblasti Společenskovední vzdělávání a současně přispívá k naplnění vzdělávací oblasti Přírodovědné vzdělávání v části zeměpisných a environmentálních souvislostí. Učivo je uspořádáno od obecné fyzické a socioekonomické geografie k regionální geografii jednotlivých světadílů a České republiky.

Socioekonomická část předmětu – obyvatelstvo, sídla, průmysl a doprava – vytváří přímý základ pro odborné vzdělávání v okruzích Ekonomika a Obchodní činnost, zejména pro téma mezinárodního obchodu.

Pojetí výuky

S ohledem na dálkovou formu vzdělávání je těžištěm osvojení učiva samostudium. Konzultace slouží k výkladu a k práci s mapovými podklady.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení se řídí pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků obsaženými v části VI školního řádu.

Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí

Klíčové kompetence: kompetence pracovat s informacemi, občanské kompetence, kompetence k učení.

Odborné kompetence: f) *zajišťovat obchodní činnost podniku* v části orientace v mezinárodním prostředí.

Začlenění průřezových témat

Člověk a životní prostředí – vztah člověka a krajinné sféry, přírodní zdroje, udržitelný rozvoj.

Občan v demokratické společnosti – rozmanitost soudobého světa, migrace, rozvojové země a jejich problémy.

Rozvržení výsledků vzdělávání a učiva

1. ročník – 20 konzultačních hodin

Výsledky vzdělávání – žák	Učivo
–	úvod do geografie – geografie jako věda, objekt a metody výzkumu, soustava geografických věd, využití geografie v praxi
–	Země jako vesmírné těleso – sluneční soustava, tvar a velikost Země, zeměpisné souřadnice, pohyby Země a jejich důsledky, čas a časová pásma
charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy); hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí	fyzická geografie – litosféra, pedosféra, hydrosféra, atmosféra, biosféra; jednotlivé sféry a člověk
–	socioekonomická geografie – obyvatelstvo: růst počtu, skladba, pohyb a rozmístění; sídla a urbanizace
–	průmysl – rozmístění výroby, těžební průmysl, energetika, zpracovatelský průmysl; doprava – pevninská, námořní a letecká
popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace; objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě	regionální geografie – Evropa, Česká republika, Asie, Afrika, Amerika, Austrálie a Oceánie, polární oblasti

6.7 OBČANSKÁ NAUKA

Celková hodinová dotace: 36 konzultačních hodin (2. roč. 8, 3. roč. 20, 4. roč. 8)

Pojetí vyučovacího předmětu

Cíl předmětu

Obecným cílem předmětu je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Předmět směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu a aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem.

Charakteristika učiva

Předmět naplňuje obsahové okruhy 2 Soudobý svět, 3 Člověk v lidském společenství, 4 Člověk jako občan a 6 Člověk a svět (praktická filozofie). Ve 2. ročníku se žák věnuje společnosti, kultuře a náboženství, ve 3. ročníku demokracii, státu, politickému systému a občanské společnosti, ve 4. ročníku filozofii a etice.

Předmět navazuje na Dějepis a je propojen s Právní naukou v oblasti lidských práv a s Ekonomikou v oblasti finanční gramotnosti.

Pojetí výuky

S ohledem na dálkovou formu vzdělávání je těžištěm osvojení učiva samostudium. Konzultace slouží k výkladu a k diskusi nad praktickými otázkami.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení se řídí pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků obsaženými v části VI školního řádu.

Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí

Klíčové kompetence: občanské kompetence a kulturní povědomí, personální a sociální kompetence, komunikativní kompetence, kompetence pracovat s informacemi.

Začlenění průřezových témat

Občan v demokratické společnosti – nosné téma předmětu.

Člověk a svět práce – postavení člověka ve společnosti, sociální zajištění.

Člověk a životní prostředí – hmotná a duchovní kultura, odpovědnost vůči budoucím generacím.

Rozvržení výsledků vzdělávání a učiva do ročníků

2. ročník – 8 konzultačních hodin

Výsledky vzdělávání – žák	Učivo
charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení	3 Člověk v lidském společenství – společnost tradiční a moderní, pozdně moderní společnost
popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství	2 Soudobý svět – rozmanitost soudobého světa, civilizační sféry a kultury; světová náboženství
objasní postavení církví a věřících v ČR; vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus	víra a ateismus, náboženství a církve, náboženská hnutí a sekty, náboženský fundamentalismus
vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění	hmotná a duchovní kultura

3. ročník – 20 konzultačních hodin

Výsledky vzdělávání – žák	Učivo
charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita)	4 Člověk jako občan – základní hodnoty a principy demokracie
vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem; vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí	politika a politické ideologie; politický radikalismus a extremismus včetně současné české scény a její symboliky; mládež a extremismus; teror a terorismus
uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností; debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu	občanská společnost a participace; občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití
posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována	3 Člověk v lidském společenství – postavení mužů a žen, genderové problémy
–	stát, státy na počátku 21. století, český stát, státní občanství v ČR
charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb; uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy	česká ústava, politický systém v ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva, politické strany, volební systémy a volby

4. ročník – 8 konzultačních hodin

Výsledky vzdělávání – žák	Učivo
vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie filozofická etika; dovede používat vybraný pojmový aparát	6 Člověk a svět (praktická filozofie) – co řeší filozofie a filozofická etika; význam filozofie a etiky v životě člověka
–	etika a její předmět, základní pojmy etiky; morálka, mravní hodnoty a normy
debatuje o praktických filozofických a etických otázkách; vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem	mravní rozhodování a odpovědnost; životní postoje a hodnotová orientace
–	člověk mezi touhou po vlastním štěstí a angažováním se pro obecné dobro a pro pomoc jiným lidem

6.8 ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD

Celková hodinová dotace: 20 konzultačních hodin (1. ročník)

Pojetí vyučovacího předmětu

Cíl předmětu

Cílem předmětu je naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v profesním i občanském životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi. Výuka přispívá k pochopení přírodních jevů a zákonů a k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí.

Charakteristika učiva

Přírodovědné vzdělávání je v ŠVP realizováno **integrovane** ve vyučovacích předmětech Základy přírodních věd a Ekologie. Tento způsob realizace RVP výslovně umožňuje.

Předmět zahrnuje biologické vzdělávání (okruh 1 Základy biologie), chemické vzdělávání a fyzikální vzdělávání. Z variant stanovených RVP jsou zvoleny **varianta B chemického vzdělávání** a **varianta C fyzikálního vzdělávání**, tedy varianty s nižšími nároky, což odpovídá ekonomickému zaměření oboru.

Na předmět navazuje Ekologie ve 2. ročníku, která naplňuje okruhy 2 Ekologie a 3 Člověk a životní prostředí.

Pojetí výuky

S ohledem na dálkovou formu vzdělávání je těžištěm osvojení učiva samostudium. Konzultace slouží k výkladu. Laboratorní cvičení se s ohledem na zaměření oboru neuskutečňuje.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení se řídí pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků obsaženými v části VI školního řádu.

Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí

Klíčové kompetence: kompetence k učení, kompetence k řešení problémů, kompetence pracovat s informacemi.

Odborné kompetence: a) *dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci* v části zdraví a nemoci; c) *jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje*.

Začlenění průřezových témat

Člověk a životní prostředí – nosné téma předmětu.

Člověk a svět práce – vlivy pracovního prostředí na zdraví.

Rozvržení výsledků vzdělávání a učiva

1. ročník – 20 konzultačních hodin

Výsledky vzdělávání – žák	Učivo
charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi; vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav; popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života	1 Základy biologie – vznik a vývoj života na Zemi, vlastnosti živých soustav, typy buněk
uvede základní skupiny organismů a porovná je; objasní význam genetiky	rozmanitost organismů, biodiverzita; dědičnost a proměnlivost; organismus a prostředí
vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu; uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence	biologie člověka – kosterní a svalová, cévní a dýchací, trávicí a vylučovací, rozmnožovací, nervová a hormonální soustava, smysly; zdraví a nemoc, vlivy na zdraví člověka a jeho ochrana
vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí; provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi	chemické vzdělávání, varianta B – obecná chemie: chemické látky a jejich vlastnosti, částicové složení látek, chemická vazba, periodická soustava prvků, směsi a roztoky, chemické reakce a rovnice, výpočty v chemii
charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	anorganická chemie – oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli, názvosloví
charakterizuje základní skupiny uhlovlíků a jejich vybrané deriváty; uvede významné zástupce organických sloučenin a zhodnotí jejich využití	organická chemie – vlastnosti atomu uhlíku, názvosloví, organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi
charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny; charakterizuje nejdůležitější přírodní látky	biochemie – chemické složení živých organismů, přírodní látky

Výsledky vzdělávání – žák	Učivo
rozliší pohyby podle trajektorie; vypočítá mechanickou práci a energii; určí výslednici sil; aplikuje Pascalův a Archimédův zákon	fyzikální vzdělávání, varianta C – mechanika: pohyby, Newtonovy pohybové zákony, práce a energie, tlakové síly v tekutinách
vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi; popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů	termika – teplota a teplotní roztažnost, teplo a práce, tepelné motory, přeměny skupenství
popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj; řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona	elektřina a magnetismus
charakterizuje základní vlastnosti zvukového vlnění; charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích; řeší úlohy na odraz a lom světla	vlnění a optika
popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu; vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením	fyzika atomu

6.9 EKOLOGIE

Celková hodinová dotace: 10 konzultačních hodin (2. ročník)

Pojetí vyučovacího předmětu

Cíl předmětu

Cílem předmětu je vést žáky k porozumění základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě, ke zdůvodnění nezbytnosti udržitelného rozvoje a k odpovědnosti za ochranu přírody a životního prostředí.

Charakteristika učiva

Předmět naplňuje okruhy 2 Ekologie a 3 Člověk a životní prostředí biologického a ekologického vzdělávání. Navazuje na Základy přírodních věd z 1. ročníku a je propojen s Ekonomikou v části ekologických souvislostí výrobní činnosti a se Zeměpisem v části přírodních zdrojů.

Předmět je nositelem průřezového tématu **Člověk a životní prostředí**.

Pojetí výuky

S ohledem na dálkovou formu vzdělávání je těžištěm osvojení učiva samostudium. Konzultace slouží k výkladu a k rozboru příkladů.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení se řídí pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků obsaženými v části VI školního řádu.

Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí

Klíčové kompetence: občanské kompetence, kompetence k řešení problémů, kompetence pracovat s informacemi.

Odborné kompetence: c) *jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje – zejména nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.*

Začlenění průřezových témat

Člověk a životní prostředí – nosné téma předmětu.

Občan v demokratické společnosti – nástroje společnosti na ochranu životního prostředí, odpovědnost jedince.

Člověk a svět práce – environmentální aspekty podnikání.

Rozvržení výsledků vzdělávání a učiva

2. ročník – 10 konzultačních hodin

Výsledky vzdělávání – žák	Učivo
popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody	3 Člověk a životní prostředí – vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím dříve a dnes
hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí; charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví	dopady činností člověka na životní prostředí
charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí	přírodní zdroje energie a surovin – obnovitelné a neobnovitelné
popíše způsoby nakládání s odpady	odpady
–	spotřební chování
charakterizuje globální problémy na Zemi; uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci	globální problémy
vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí; zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí; na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému	zásady udržitelného rozvoje; odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí

6.10 MATEMATIKA

Celková hodinová dotace: 80 konzultačních hodin (1. roč. 20, 2. roč. 20, 3. roč. 20, 4. roč. 20)

Pojetí vyučovacího předmětu

Cíl předmětu

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích – v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě i v zaměstnání. V odborném školství má matematické vzdělávání kromě funkce všeobecně vzdělávací také funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání.

Výuka se zaměřuje především na metody řešení úloh, a to zejména ve vztahu k oboru vzdělání.

Charakteristika učiva

Předmět vychází ze vzdělávací oblasti Matematické vzdělávání a je zařazen do všech čtyř ročníků s dotací 20 hodin ročně. Navazuje na učivo a výsledky vzdělávání stanovené v RVP pro základní vzdělávání.

V 1. ročníku se žák věnuje číselným oborům, výrazům, rovnicím a nerovnicím. Ve 2. ročníku posloupnostem, planimetrií, stereometrií a analytické geometrií. Ve 3. ročníku kombinatorice, pravděpodobnosti a statistice. Ve 4. ročníku se učivo shrnuje a prohlubuje s důrazem na funkce, goniometrii a finanční matematiku a na přípravu ke společné části maturitní zkoušky.

Předmět je propojen s Ekonomikou a Účetnictvím v oblasti procentového počtu, finanční matematiky a statistického zpracování dat a s Informatickým vzděláváním v oblasti využití digitálních technologií při řešení úloh.

Pojetí výuky

S ohledem na dálkovou formu vzdělávání je těžištěm osvojení učiva samostatné procvičování. Konzultace slouží k výkladu nových postupů a ke společnému řešení typových úloh.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení se řídí pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků obsaženými v části VI školního řádu. Podkladem pro hodnocení jsou zejména písemné práce a didaktické testy.

Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí

Klíčové kompetence: především matematické kompetence, dále kompetence k řešení problémů, kompetence k učení a kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií.

Odborné kompetence: c) *jednat ekonomicky* v části posuzování nákladů, výnosů a zisku; e) *efektivně hospodařit s finančními prostředky* v části výpočtů a kalkulací.

Začlenění průřezových témat

Člověk a digitální svět – účelné využití digitálních technologií při řešení matematických úloh, kritické vyhodnocení informací z různých zdrojů.

Člověk a svět práce – finanční matematika, procentový počet a statistika v pracovním i osobním životě.

Rozvržení výsledků vzdělávání a učiva do ročníků**1. ročník – 20 konzultačních hodin**

Výsledky vzdělávání – žák	Učivo
provádí aritmetické operace v $\mathbb{R}$; používá různé zápisy reálného čísla; porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly	1 Operace s čísly – číselné obory $\mathbb{N}$, $\mathbb{Z}$, $\mathbb{Q}$, $\mathbb{R}$, aritmetické operace, dělitelnost, nejmenší společný násobek a největší společný dělitel, zlomky
používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam; zapíše a znázorní interval; provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly	absolutní hodnota reálného čísla, intervaly jako číselné množiny, množiny a operace s nimi
provádí operace s mocninami a odmocninami; řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami	mocniny s exponentem celým a racionálním, n -tá odmocnina
používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu; provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny; provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců; rozkládá mnohočleny na součin	2 Číselné a algebraické výrazy – operace s mnohočleny, druhá a třetí mocnina dvojčlenu, rozklad výrazů, lomené výrazy, částečné odmocňování, usměrňování zlomků
rozlišuje úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní; řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění	4 Řešení rovnic a nerovnic – ekvivalentní a neekvivalentní úpravy, lineární rovnice a nerovnice o jedné neznámé, soustavy, rovnice s absolutní hodnotou
modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů a rovnic zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání	slovní úlohy řešené rovnicemi a soustavami rovnic

2. ročník – 20 konzultačních hodin

Výsledky vzdělávání – žák	Učivo
vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce; určí posloupnost vzorcem pro n -tý člen, výčtem prvků, graficky; pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti; pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti	9 Posloupnosti a finanční matematika – posloupnost, zadání, vlastnosti, graf, typy; aritmetická a geometrická posloupnost, součet členů
užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělání	užití posloupností, slovní úlohy
řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách; popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah	6 Planimetrie – základní pojmy, polohové a metrické vztahy v rovině, shodnost a podobnost trojúhelníků, Euklidovy věty, množiny bodů dané vlastnosti, shodná a podobná zobrazení, obsahy a obvody rovinných obrazců
určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie; aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání	7 Stereometrie – základní polohové a metrické vztahy v prostoru, objemy a povrchy základních těles
provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů); určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině	8 Analytická geometrie – vektor, souřadnice, velikost vektoru, přímka a její vyjádření v rovině, vzájemná poloha přímek

3. ročník – 20 konzultačních hodin

Výsledky vzdělávání – žák	Učivo
určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách	8 Analytická geometrie – prohloubení učiva o přímce a vzájemné poloze přímek
užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování; počítá s faktoriály a kombinačními čísly	10 Kombinatorika – variace, permutace, faktoriál, úprava výrazů s faktoriály, kombinační čísla, kombinace a jejich vlastnosti
užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích	užití kombinací ve slovních úlohách
užívá pojmy náhodný jev, opačný jev, nemožný jev, jistý jev; určí pravděpodobnost náhodného jevu	11 Pravděpodobnost v praktických úlohách – náhodný jev, klasická definice pravděpodobnosti, podmíněná pravděpodobnost
užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak; určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku; čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech; určí aritmetický průměr	12 Statistika v praktických úlohách – statistický soubor, absolutní a relativní četnost, aritmetický průměr prostý a vážený

4. ročník – 20 konzultačních hodin

Výsledky vzdělávání – žák	Učivo
určí definiční obor výrazu; sestaví výraz na základě zadání; interpretuje výraz s proměnnými	2 Číselné a algebraické výrazy – úprava výrazů, definiční obor výrazu
řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění; užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání	4 Řešení rovnic a nerovnic – lineární rovnice, slovní úlohy, soustavy rovnic o více neznámých
řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění; řeší jednoduché logaritmické rovnice; řeší jednoduché exponenciální rovnice	kvadratická rovnice, exponenciální rovnice, logaritmická rovnice
rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak; určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic; řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí	3 Funkce – pojem funkce, definiční obor a obor hodnot, graf a vlastnosti funkce; lineární, kvadratická, exponenciální a logaritmická funkce; logaritmus a jeho užití
s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku; graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel	5 Goniometrie a trigonometrie – goniometrické funkce v pravoúhlém trojúhelníku, sinová a kosinová věta
používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; provádí výpočty finančních záležitostí; řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělání	9 Posloupnosti a finanční matematika – aritmetická a geometrická posloupnost, složené úrokování, procentní počet, finanční matematika
užívá poznatků z kombinatoriky a statistiky při řešení úloh v reálných situacích	10, 12 Kombinatorika a statistika – shrnutí
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	příprava ke společné části maturitní zkoušky

6.11 INFORMATICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ

Celková hodinová dotace: 80 konzultačních hodin (1. roč. 20, 2. roč. 20, 3. roč. 20, 4. roč. 20)

Pojetí vyučovacího předmětu**Cíl předmětu**

Obecným cílem předmětu je vést žáky ke schopnosti rozpoznávat informatické aspekty světa a využívat poznatky z informatiky k porozumění přirozeným i umělým systémům a procesům. Žák se naučí cílevědomě a systematicky

volit optimální postupy při řešení pracovních i životních situací, porozumí principům fungování výpočetních zařízení a bude schopen je efektivně a bezpečně používat.

Charakteristika učiva

Předmět vychází ze vzdělávací oblasti Informatické vzdělávání a je zařazen do všech čtyř ročníků s rovnoměrnou dotací. Učivo je rozvrženo tak, aby se čtyři obsahové okruhy prolínaly a postupně prohlubovaly.

V 1. ročníku žák získává základy – data a jejich kódování, hardware a software, síť, bezpečnost, digitální identita a úvod do algoritmizace a informačních systémů. Ve 2. ročníku pracuje s tabulkovým procesorem, od vzorců a funkcí přes makra po kontingenční tabulky. Ve 3. ročníku prohlubuje práci s aplikačním softwarem, jejich propojováním a s elektronickou komunikací. Ve 4. ročníku se zaměřuje na informační zdroje, jejich hodnocení a na komplexní zpracování informací včetně možností a limitů umělé inteligence.

Pojetí výuky

S ohledem na dálkovou formu vzdělávání je těžištěm osvojení učiva samostatná práce žáka s technologiemi. Konzultace slouží k předvedení postupů a k řešení problémů; výuka probíhá v počítačové učebně.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení se řídí pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků obsaženými v části VI školního řádu. Podkladem pro hodnocení jsou zejména praktické úlohy zpracované v počítačové učebně a samostatné práce žáka.

Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí

Klíčové kompetence: především kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi, dále kompetence k řešení problémů, kompetence k učení a matematické kompetence.

Odborné kompetence: zejména d) *zajišťovat typické podnikové činnosti* v části vedení podnikové administrativy a zpracování dokladů, dále b) *usilovat o nejvyšší kvalitu své práce* a f) *zajišťovat obchodní činnost podniku* v části digitálních komunikačních technik.

Začlenění průřezových témat

Člověk a digitální svět – nosné téma předmětu, prolíná celým učivem; zejména dopady technologií na společnost, digitální identita a stopa, umělá inteligence, algoritmy doporučovacích systémů.

Občan v demokratické společnosti – veřejné informační systémy, eGovernment, důvěryhodnost informačních zdrojů, autorské právo a GDPR.

Člověk a svět práce – digitální dovednosti jako požadavek trhu práce, automatizace rutinních činností.

Rozvržení výsledků vzdělávání a učiva do ročníků

1. ročník – 20 konzultačních hodin

Výsledky vzdělávání – žák	Učivo
porovná různé příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí	1 Data, informace a modelování – základní pojmy, číselné soustavy, kódování a digitalizace
aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu	datové formáty a převody (text, obraz, zvuk, video)
odhaluje chyby v datech; interpretuje data (získá z dat informace), posuzuje množství informace v datech	kvalita dat a chyby v datech, kontrola dat
rozumí fungování hardwaru a periférií natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat	4 Digitální technologie – hardware a periferie, základní komponenty a jejich funkce, současná výpočetní zařízení
popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly; efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace	operační systémy, aplikační software, aktualizace
porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizuje počítačové sítě a internet	internet a počítačové sítě, bezpečné připojení
rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy, nastavuje sdílení a zálohování dat	souborový systém a paměťová úložiště, zálohování a obnova dat, cloud školy
chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje před poškozením, přepisem či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost	způsoby útoků na technologie, sociotechnické metody útoků, základní prvky ochrany, šifrování, elektronický podpis a digitální certifikáty

Výsledky vzdělávání – žák	Učivo
s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit; kontroluje svou digitální stopu	digitální identita a digitální stopa, logy, metadata, cookies, narušení soukromí
uvědomuje si, že technologie ovlivňují společnost, a chápe svou odpovědnost při jejich používání	etika, autorské právo a GDPR; Člověk a digitální svět – dopady technologií
rozdělí zadání nebo problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní	2 Tvorba, testování a provoz softwaru – analýza a dekompozice problému
navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou	zápis algoritmu vhodnou formou – blokové schéma, pseudokód; automatizace rutinních činností
analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek	3 Informační systémy – účel a charakteristika informačního systému, uživatelské účty, role a oprávnění
používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory	datový záznam, entita, atribut a vazba
–	příprava na práci s tabulkovým procesorem: data, tabulka, graf, typické chyby dat

2. ročník – 20 konzultačních hodin

Výsledky vzdělávání – žák	Učivo
efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle	4 Digitální technologie – tabulkový procesor na počítači a v cloudu, alternativní software, prostředí a využití
pro řešení problému sestaví model; převede data z jednoho modelu do jiného	1 Data, informace a modelování – adresování, tvorba vzorců, práce s listy, vzorce a funkce napříč listy
–	práce s funkcemi, formátování buněk a tabulek
třídí a řadí data, která následně vizualizuje nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru	3 Informační systémy – filtrování, řazení a vyhledávání; vyhledávání a vizualizace dat
zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat	statistické zpracování dat, kontingenční tabulka, odhad a předpovědi
–	tvorba grafů
vytvoří jednoduchý spustitelný program, skript, nebo webovou aplikaci	2 Tvorba, testování a provoz softwaru – algoritmizace, vlastnosti a využití; záznam makra jako skriptu
testuje spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci; najde, specifikuje a opraví případnou chybu	úprava a testování makra; druhy chyb, chybové hlášky
identifikuje zdroje záznamů v informačním systému; provede hromadný import nebo export dat	tisk, exporty a sdílení dat; úvod do databází

3. ročník – 20 konzultačních hodin

Výsledky vzdělávání – žák	Učivo
–	bezpečnost a ochrana zdraví při práci s digitálními zařízeními
efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle; na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí	4 Digitální technologie – aplikační programové vybavení, kancelářské balíky, společné funkce programů a jejich spolupráce
navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů	3 Informační systémy – propojení formulářového nástroje, tabulkového procesoru a poštovního klienta, zpracování dat
vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování	databáze a dotazy
–	licence aplikačního softwaru, nápověda a licence programu
porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna; rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat	počítačové sítě – základní pojmy, práce v síti, fyzická a logická infrastruktura, cloudové a sdílené služby

Výsledky vzdělávání – žák	Učivo
identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad	výhody a rizika práce v počítačové síti
dorozumí se a spolupracuje s ostatními při dosahování společného cíle	elektronická komunikace – typy a možnosti využití, online a offline; elektronická pošta: práce se zprávami, správa, nastavení schránky; chat a videokonference

4. ročník – 20 konzultačních hodin

Výsledky vzdělávání – žák	Učivo
formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek vzhledem k řešenému problému	1 Data, informace a modelování – informační zdroje, jejich formy a důvěryhodnost
vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání; identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení	3 Informační systémy – internet jako informační zdroj; veřejné a oborové informační systémy (ARES, datové schránky, Portál občana), eGovernment
–	citace a práce se zdroji
provede hromadný import nebo export dat; třídí a řadí data, která následně vizualizuje nebo zpracuje do obvyklého formátu	zpracování získaných informací – ukládání dat, import a zpracování v textovém a tabulkovém procesoru, práce s grafikou
zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence	strojové učení na základě dat, jeho limity, přínosy a rizika; umělá inteligence při zpracování informací
–	příprava a tvorba prezentace
navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje ho a vyhodnotí případné chyby	komplexní praktický úkol – text, tabulka, grafika, prezentace
v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovací systémů	algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu, doporučovací systémy
dorozumí se a spolupracuje s ostatními při dosahování společného cíle	ústní prezentování výsledků zpracovaného úkolu

6.12 PRÁVNÍ NAUKA

Celková hodinová dotace: 15 konzultačních hodin (1. ročník)

Pojetí vyučovacího předmětu

Cíl předmětu

Cílem předmětu je poskytnout žákům orientaci v právním řádu České republiky a vybavit je dovednostmi potřebnými pro řešení praktických otázek právního charakteru v osobním i pracovním životě.

Charakteristika učiva

Předmět naplňuje obsahový okruh 5 Člověk a právo vzdělávací oblasti Společenskovední vzdělávání. Učivo postupuje od obecných pojmů práva a právního řádu přes ústavní právo a dělbu moci k občanskému právu, věcným právům a závazkovým vztahům včetně jednotlivých typů smluv.

Předmět vytváří právní základ pro odborné vzdělávání – na závazkové právo a typy smluv navazuje Chod podniku v okruhu Obchodní činnost a Ekonomika v okruhu Podnikání.

Pojetí výuky

S ohledem na dálkovou formu vzdělávání je těžištěm osvojení učiva samostudium. Konzultace slouží k výkladu a k rozboru praktických příkladů.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení se řídí pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků obsaženými v části VI školního řádu.

Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí

Klíčové kompetence: občanské kompetence, kompetence k řešení problémů, kompetence pracovat s informacemi.

Odborné kompetence: f) *zajišťovat obchodní činnost podniku* v částech obchodně závazkových vztahů a práv spotřebitele.

Začlenění průřezových témat

Občan v demokratické společnosti – nosné téma předmětu: právní stát, ústava, dělba moci, ochrana lidských práv.

Člověk a svět práce – pracovněprávní vztahy, smluvní vztahy v podnikání.

Člověk a životní prostředí – právní nástroje ochrany prostředí.

Rozvržení výsledků vzdělávání a učiva**1. ročník – 15 konzultačních hodin**

Výsledky vzdělávání – žák	Učivo
vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů	5 Člověk a právo – právo a spravedlnost, právní stát, právní řád, systém práva, právní normy, prameny práva a druhy právních předpisů
objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat	Ústava ČR, státní symboly; Listina základních práv a svobod, ochrana lidských práv
–	dělba moci – moc zákonodárná, výkonná a soudní; Ústavní soud
popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství	soustava soudů v České republice; státní správa a samospráva, správní právo a správní řízení
vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost	občanské právo – fyzická a právnická osoba, ochrana osobnosti
–	vlastnictví – práva věcná, spoluvlastnictví, držba, věcná práva k cizím věcem, věcná břemena, zástavní a zadržovací právo; dědické právo
popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejích všeobecných podmínek	závazkové právo – vznik, změna a zánik závazku, promlčení a prekluze, odpovědnost za škodu
dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace	typy smluv – kupní, darovací, o dílo, půjčka a výpůjčka, nájemní, o přepravě, pojistné, spotřebitelské, licenční; právo v oblasti duševního vlastnictví

6.13 EKONOMIKA

Celková hodinová dotace: 57 konzultačních hodin (2. roč. 20, 3. roč. 25, 4. roč. 12)

Pojetí vyučovacího předmětu**Cíl předmětu**

Cílem předmětu je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, vést je k hospodárnému jednání a chování a k uplatňování ekonomických hledisek při rozdělování zdrojů. Žák získá základní teoretické znalosti z mikroekonomie i makroekonomie, které mu umožní posoudit stav národního hospodářství a směr jeho vývoje, a seznámí se se základními činnostmi obchodního závodu.

Charakteristika učiva

Předmět vychází z obsahového okruhu Ekonomika. Učivo je rozvrženo do tří ročníků. Ve 2. ročníku se žák seznamuje s podstatou fungování tržní ekonomiky, s národním hospodářstvím, s právními formami podnikání a se strukturou majetku podniku. Ve 3. ročníku navazuje zásobování, personální činnosti, mzdová soustava, finanční trh a daňová soustava. Ve 4. ročníku se učivo uzavírá národním hospodářstvím v mezinárodním kontextu a Evropskou unií.

Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem Účetnictví a daně a s odborným zaměřením ŠVP. Na předmět navazují Management a marketing, Chod podniku a Účetnictví.

Pojetí výuky

S ohledem na dálkovou formu vzdělávání je těžištěm osvojení učiva samostudium. Konzultace slouží k výkladu nových postupů a ke společnému řešení typových a výpočtových příkladů.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení se řídí pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků obsaženými v části VI školního řádu. Hodnocení za pololetí vychází nejméně ze dvou podkladů; podkladem je zejména výsledek zkoušení, testu nebo odevzdané práce. Způsob zadání a odevzdání práce určuje vyučující podle povahy úkolu.

Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí

Klíčové kompetence: kompetence k učení, kompetence k řešení problémů, matematické kompetence (výpočty mezd, odpisů, inflace, obratu zásob), kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám, občanské kompetence.

Odborné kompetence: zejména c) *jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje*, d) *zajišťovat typické podnikové činnosti v částech zásobování, personálních činností a majetku*, e) *efektivně hospodařit s finančními prostředky* v části finančního trhu a odvodů, a a) *dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci*.

Začlenění průřezových témat

Člověk a svět práce – pracovněprávní vztahy, získávání a hodnocení zaměstnanců, mzdová soustava, Národní soustava povolání, podnikání jako forma uplatnění.

Občan v demokratické společnosti – státní rozpočet, fiskální politika, role centrální banky, ochrana spotřebitele na finančním trhu.

Člověk a životní prostředí – ekologické souvislosti výrobní činnosti, společenská odpovědnost firem.

Člověk a digitální svět – finanční technologie včetně kryptoměn, elektronické bankovníctví.

Rozvržení výsledků vzdělávání a učiva do ročníků

2. ročník – 20 konzultačních hodin

Výsledky vzdělávání – žák	Učivo
správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy	1 Podstata fungování tržní ekonomiky – potřeby, statky, služby, spotřeba, vzácnost; ekonomie, mikroekonomie, makroekonomie, ekonomické systémy
na příkladu popíše fungování tržního mechanismu	výroba, výrobní faktory, hospodářský proces; trh, jeho funkce, rozdělení a subjekty
vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny; posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku	nabídka, poptávka, zboží, rovnovážná cena, tržní rovnováha, racionální chování spotřebitele
na příkladech vysvětlí příjmy a výdaje státního rozpočtu	12 Národní hospodářství – státní rozpočet, veřejný rozpočet, fiskální politika
vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům	inflace, deflace, výpočet inflace, důsledky inflace
vysvětlí příčiny a druhy nezaměstnanosti	nezaměstnanost – rozdělení, charakteristika, ekonomické dopady
vysvětlí hodnotu ukazatelů národního hospodářství; vysvětlí význam platební bilance a charakterizuje její jednotlivé složky	hrubý domácí produkt, hospodářský cyklus, platební bilance, zahraniční obchod
rozlišuje právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky; posoudí vhodné právní formy podnikání ve svém oboru	2 Podnikání – právní formy podnikání, osobní a kapitálové společnosti, družstvo a státní podnik
na příkladu popíše postup založení živnosti a založení obchodní společnosti; charakterizuje základní povinnosti podnikatele	podnikání podle živnostenského zákona a zákona o obchodních korporacích; založení, vznik, zánik, jednání, ručení
–	podnikatelský záměr, zakladatelský rozpočet

Výsledky vzdělávání – žák	Učivo
rozliší základní druhy oběžného majetku; rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy	4 a 5 Zabezpečení hlavní činnosti majetkem – členění oběžného a dlouhodobého majetku, majetková a kapitálová struktura podniku
rozliší typické náklady podle probíraného členění; uvede příklady zvyšování výnosů	8 Náklady a výnosy – členění nákladů a výnosů, hospodářský výsledek, finanční hospodaření podniku
–	inventarizace a inventura

3. ročník – 25 konzultačních hodin

Výsledky vzdělávání – žák	Učivo
na příkladu uvede možnosti pořízení zásob; vypočítá plánovanou spotřebu materiálu; vypočítá ukazatele obratu zásob; provede jednoduchý výběr dodavatele	4 Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem – zásobovací činnost podniku, pořízení a oceňování zásob, optimalizace zásob a nákupu (metoda ABC, Just in Time), rychlost obratu zásob
provádí běžné výpočty – odpisů, kapacity a jejího využití, efektivnosti investic a komentuje výsledky; vede karty dlouhodobého majetku	5 Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem – opotřebení, odpisy , kapacita, pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku, oceňování
na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců; určí kritéria pro výběr zaměstnanců; charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců	6 Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji – personalistika, plánování potřeby zaměstnanců, získávání a výběr, hodnocení, motivace, Národní soustava povolání
orientuje se v základních pojmech z oblasti mzdových předpisů; posoudí na jednoduchých příkladech vhodnost použitých forem mzdy	7 Mzdová soustava – mzdová legislativa, mzda a plat, složky mzdy
vypočte hrubou mzdu, zdravotní a sociální pojištění, náhrady mezd, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě	výpočet mzdy, zákonné odvody, náhrady mezd, nemocenské dávky
rozliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska mzdy, pojištění a daně z příjmů	pracovněprávní vztahy
uvede povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance při zajišťování bezpečnosti práce a požární prevence; aplikuje znalosti bezpečnostních předpisů a bezpečnostních rizik na konkrétní situace (např. ve škole)	bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární prevence, státní odborný dozor
používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovního listku; vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN	11 Finanční trh – peníze, jejich vlastnosti a funkce, platební styk v národní a zahraniční měně, úroková míra, směnárenská činnost
rozliší složky finančního trhu; rozlišuje krátkodobé a dlouhodobé cenné papíry, majetkové papíry a dluhopisy; na příkladu vysvětlí pohyb kurzů cenných papírů; rozliší RM systém a burzu	cenné papíry a obchodování s nimi, peněžní, kapitálový, komoditní a devizový trh, burza, RM systém
rozliší poslání centrální banky a komerčních bank; rozliší druhy úvěrů, jejich použití; provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů	bankovní soustava, ČNB, monetární politika, peněžní produkty, úvěry, bankovní účty a operace
na příkladu posoudí, zda nabídka je v souladu s ochranou spotřebitele na finančním trhu; vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby	pojišťovnictví, investiční a podílové fondy, účastnické a penzijní fondy, stavební spořitelny
pracuje se základními daňovými pojmy, zejména zákonem o DPH a o daních z příjmů (plátce, poplatník, předmět daně, zdanitelné plnění); orientuje se ve vztazích mezi plátcem a neplátcem DPH	daňová soustava – druhy daní, terminologie, správa daní; nepřímé daně včetně DPH – plátce a neplátce, předmět daně, zdanitelné plnění
vypočte DPH na vstupu, na výstupu a daňovou povinnost	výpočet DPH
–	přímé daně – charakteristika; daňové přiznání a daňová evidence
–	opakování účetních zásad, účetní jednotky a účetních dokladů (mezipředmětová vazba na Účetnictví)

4. ročník – 12 konzultačních hodin

Výsledky vzdělávání – žák	Učivo
charakterizuje jednotlivé části procesu řízení a jejich funkci; na typovém příkladu navrhne organizační strukturu firmy; zhodnotí vhodnost a účinnost motivačních nástrojů	9 Management – plánování, organizování, rozhodování, motivace a vedení lidí, kontrola, SWOT analýza, osobnost manažera (shrnutí ve vazbě na předmět Management a marketing)
–	shrnutí marketingu – produkt, cena, distribuce, propagace (vazba na předmět Management a marketing)
uvede příklady korporací ve vybraných odvětvích národního hospodářství; srovná úlohu velkých a malých subjektů v ekonomice státu	12 Národní hospodářství – subjekty, struktura a sektory národního hospodářství
popíše strukturu EU, aplikuje poznatky o společném trhu a uvede typické příklady	13 Světová ekonomika – Evropská unie, její výkonná a zákonodárná moc, vztah EU a České republiky, Schengenský prostor a eurozóna
na příkladech ukáže výhodnost mezinárodního obchodu; posoudí dopad restriktivních opatření na mezinárodní obchod	mezinárodní obchod, restrikce v mezinárodním obchodě, globalizace
uvede příklady organizací ovlivňujících mezinárodní ekonomiku – Světová banka, WTO, Mezinárodní měnový fond, OECD, OPEC ad.	organizace ovlivňující mezinárodní ekonomiku

6.14 ÚČETNICTVÍ

Celková hodinová dotace: 85 konzultačních hodin (1. roč. 20, 2. roč. 20, 3. roč. 25, 4. roč. 20)

Pojetí vyučovacího předmětu**Cíl předmětu**

Cílem předmětu je rozvinout ekonomické myšlení žáků a poskytnout jim znalosti principů účtování tak, aby si vytvořili ucelenou představu o vztahu mezi ekonomickou realitou podniku a jejím číselným vyjádřením. Žák si osvojí techniku a metody účtování a naučí se používat účetnictví k získávání informací nezbytných pro zabezpečení finančního zdraví podniku i pro rozumné rozdělení podnikových zdrojů.

Charakteristika učiva

Předmět vychází z obsahového okruhu Účetnictví a daně. Učivo je rozvrženo do čtyř ročníků od vymezení účetnictví a daňové evidence, přes účtování majetku, zásob, pohledávek, závazků, nákladů a výnosů, k účetní závěrce, dani z příjmů a manažerskému účetnictví. Součástí učiva je daňová soustava a orientace v jednotlivých druzích daní.

Předmět je nosným předmětem odborného zaměření Účetní a administrativní služby. Prakticky navazuje předmět Účetní software, ve kterém se žák seznamuje s podobou těchto postupů v účetním programu.

Pojetí výuky

S ohledem na dálkovou formu vzdělávání je těžištěm osvojení učiva samostudium. Konzultace slouží k výkladu nových postupů a ke společnému řešení příkladů.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení se řídí pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků obsaženými v části VI školního řádu. Hodnocení za pololetí vychází nejméně ze dvou podkladů; podkladem je zejména výsledek zkoušení, testu, odevzdané práce nebo úkolu zpracovaného ve školním LMS. Způsob zadání a odevzdání určuje vyučující podle povahy úkolu. Ve 3. ročníku tvoří jeden z podkladů hodnocení odborné praxe.

Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí

Klíčové kompetence: kompetence k učení (samostatné studium odborného textu), kompetence k řešení problémů (volba postupu účtování), matematické kompetence (výpočty daní, kalkulací a hospodářského výsledku), kompetence využívat digitální technologie.

Odborné kompetence: zejména e) *efektivně hospodařit s finančními prostředky* v celém rozsahu, dále d) *zajišťovat typické podnikové činnosti* v části zpracování dokladů a b) *usilovat o nejvyšší kvalitu své práce* v části dodržování norem a předpisů.

Začlenění průřezových témat

Člověk a svět práce – účetní a daňové činnosti jako profesní obor, odpovědnost účetní osoby.

Člověk a digitální svět – vedení účetnictví v elektronické podobě, elektronická komunikace se správcem daně.

Občan v demokratické společnosti – daňová soustava jako nástroj fungování státu, povinnosti daňového subjektu.

Rozvržení výsledků vzdělávání a učiva do ročníků

1. ročník – 20 konzultačních hodin

Výsledky vzdělávání – žák	Učivo
pracuje s účtovým rozvrhem	1 Vymezení – účetnictví, předpisy upravující účtování, syntetické a analytické účty, směrná účtová osnova
ověří náležitosti a provede likvidaci účetních dokladů při běžném účtování; využívá oprav při běžném účtování	účetní doklady – členění, náležitosti, oběh, opravy účetních zápisů
vede daňovou evidenci	daňová evidence podnikatele – právní úprava, knihy, deník příjmů a výdajů
pracuje se základními daňovými pojmy	2 Daňová soustava – přímé a nepřímé daně, druhy daní, správa daní
schematicky sestaví rozvahu	podstata účetnictví, rozvaha, aktiva a pasiva, změny rozvahových položek, rozpis rozvahy do účtů
–	majetek podniku, pořízení, ocenění, zdroje financování
provádí platební styk a zpracovává doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem	účtování v účtové třídě 2 – pokladna, bankovní účty, peníze na cestě
účtuje způsobem A i B podle dokladů; vyhotoví příjemku, výdejku	3 Zásoby – druhy a evidence zásob, metoda A, pořízení, převzetí, výdej
vyčíslí inventarizační rozdíly, zaúčtuje je	inventarizace a inventura, inventarizační rozdíly

2. ročník – 20 konzultačních hodin

Výsledky vzdělávání – žák	Učivo
zaúčtuje vydané faktury; likviduje přijaté faktury	5 Pohledávky a závazky – faktury dodavatelské a odběratelské, likvidace faktur
účtuje další pohledávky a jejich úhradu včetně pohledávek k zahraničním subjektům	pohledávky, odběratelé v zahraničí
účtuje další krátkodobé a dlouhodobé závazky	druhy závazků
zaúčtuje kursové rozdíly	kursové rozdíly – vysvětlení a účtování
účtuje náklady ve finančním účetnictví, časové rozlišení nákladů; objasní podstatu časového rozlišování	6 Náklady a výnosy – účtování nákladů, časové rozlišení nákladů a výdajů
účtuje výnosy, výnosy příštích období a příjmy příštích období	pravidla účtování výnosů, časové rozlišení výnosů
provede uzávěrku nákladových účtů; provede roční uzávěrku výnosových účtů	uzávěrka účtů
vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát	účet 710, výpočet hospodářského výsledku

3. ročník – 25 konzultačních hodin

Výsledky vzdělávání – žák	Učivo
odsouhlasí výši hospodářského výsledku mezi účtem zisků a ztrát a rozvahou	7 Účtování finančních zdrojů – odsouhlasení a kontrola hospodářského výsledku
účtuje tvorbu a čerpání rezerv; hodnotí jejich dopad na výsledek hospodaření a základ daně	rezervy zákonné a ostatní

Výsledky vzdělávání – žák	Učivo
vyčíslí inventarizační rozdíly, zaúčtuje je	8 Sestavení výkazu zisku a ztrát – inventarizace majetku a závazků, inventarizační rozdíly
uzavře rozvahové a výsledkové účty	uzávěrkové operace, uzavření rozvahových účtů, účty 710 a 702
–	nerozdělený zisk, ztráta z minulých let
transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů; vypočítá v daňovém přiznání daň z příjmů právnických osob a daň z příjmů fyzických osob	výpočet a účtování daně z příjmů, rozdíl mezi daňovým přiznáním PO a FO
vyplní nejběžnější daňová přiznání; stanoví výši záloh na daň a termíny jejich splatnosti	daňové přiznání, zálohy na daň
charakterizuje dopad zisku nebo ztráty na finanční situaci podniku	dopad zisku nebo ztráty na podnik
zaúčtuje tvorbu a rozdělení hospodářského výsledku; otevře účet na začátku nového účetního období	účetní závěrka, rozdělení zisku, úhrada ztráty, otevření účtů
–	dotace – vymezení a účtování

Odborná praxe – ve druhém pololetí je na předmět navázána odborná praxe podle samostatné učební osnovy.

4. ročník – 20 konzultačních hodin

Výsledky vzdělávání – žák	Učivo
účtuje náklady a výnosy hospodářských středisek	9 Manažerské účetnictví – hospodářská střediska, vedení vnitropodnikového účetnictví
sestaví předběžnou kalkulaci úplných nákladů metodou přírážkovou; srovná údaje předběžné a výsledné kalkulace	kalkulace – druhy, rozdělení, sestavení
sestaví kalkulaci s neúplnými náklady; doporučí na základě výsledků obou kalkulací přijetí zakázky a vhodnou výši ceny	kalkulace zakázek, tvorba ceny
přebírá údaje z kalkulace do rozpočtu; zpracuje jednoduchý rozpočet	druhy rozpočtů, sestavení rozpočtu, vazby mezi normami, rozpočtováním a kalkulacemi
účtuje o finančním leasingu včetně časového rozlišení splátek u nájemce	4 Dlouhodobý majetek – finanční leasing
–	souvislý příklad za celé studium

6.15 ÚČETNÍ SOFTWARE

Celková hodinová dotace: 10 konzultačních hodin (4. ročník)

Pojetí vyučovacího předmětu

Cíl předmětu

Cílem předmětu je seznámit žáky s logikou zpracování účetnictví v účetním programu a s rozdíly proti ručnímu zpracování. Žák porozumí tomu, jak se v programu zakládá účetní jednotka, nastavuje účtový rozvrh, pořizují účetní doklady a kontroluje správnost účtování, a odpovídající úlohy zpracuje v tabulkovém procesoru nebo v listinné podobě.

Charakteristika učiva

Předmět vychází z obsahového okruhu Účetnictví a daně a je jeho praktickou aplikací. Je zařazen do 4. ročníku, tedy po zvládnutí teoretického základu v Účetnictví v předchozích třech ročnících. Učivo sleduje logiku práce v účetním programu od založení jednotky přes pořizování dokladů až po kontrolu.

Předmět je **nosným praktickým předmětem odborného zaměření Účetní a administrativní služby** a je zařazen jako **učební praxe** podle § 15 vyhlášky č. 13/2005 Sb.

Pojetí výuky

Výuka probíhá formou předvedení postupů v účetním programu vyučujícím; žáci souběžně řeší odpovídající úlohy v tabulkovém procesoru nebo v listinné podobě. Cílem je porozumět logice zpracování účetnictví v programu a rozdílu proti ručnímu zpracování, nikoli osvojit si ovládání konkrétního softwaru.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení se řídí pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků obsaženými v části VI školního řádu. Podkladem pro hodnocení jsou zejména odevzdané praktické úlohy.

Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí

Klíčové kompetence: kompetence k řešení problémů, matematické kompetence, kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi.

Odborné kompetence: zejména e) *efektivně hospodařit s finančními prostředky* v částech zpracování dokladů platebního styku a účtování pohledávek, závazků, nákladů a výnosů; dále d) *zajišťovat typické podnikové činnosti* v části zpracování dokladů a b) *usilovat o nejvyšší kvalitu své práce*.

Začlenění průřezových témat

Člověk a digitální svět – zpracování účetnictví v elektronické podobě, výhody a rizika počítačového zpracování dat, elektronická podoba účetních dokladů.

Člověk a svět práce – práce s účetním softwarem jako standardní požadavek na účetní pozice.

Rozvržení výsledků vzdělávání a učiva

4. ročník – 10 konzultačních hodin

Výsledky vzdělávání – žák	Učivo
–	úvod do práce s účetním programem; rozdíly mezi ručním a počítačovým zpracováním účetnictví
pracuje s účtovým rozvrhem	založení účetní jednotky, nadefinování účtů v programu, zadání počátečních stavů účtů
ověří náležitosti a provede likvidaci účetních dokladů při běžném účtování	zadání dodavatelské faktury, vystavení odběratelských faktur
provádí platební styk a zpracovává doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem	zpracování bankovního výpisu, zaznamenání operací v pokladně
využívá oprav při běžném účtování	kontrola správnosti účtování v programu, opravy účetních zápisů

6.16 CHOD PODNIKU

Celková hodinová dotace: 15 konzultačních hodin (4. ročník)

Pojetí vyučovacího předmětu

Cíl předmětu

Cílem předmětu je poskytnout žákům vědomosti a dovednosti, které jim umožní efektivně zajišťovat obchodní činnosti podniku – od obchodního jednání přes realizaci dodávky až po vyřízení reklamace. Předmět propojuje pohled podniku s pohledem práva.

Charakteristika učiva

Předmět vychází z obsahového okruhu Obchodní činnost, konkrétně z okruhů 2 Prodejní činnost, 3 Obchodně závazkové vztahy a 4 Ochrana spotřebitele. Doplnuje jej učivo o výrobní činnosti obchodního závodu z okruhu Ekonomika. Předmět je zařazen do 4. ročníku, kde shrnuje a propojuje poznatky z Ekonomiky, Managementu a marketingu a Právní nauky.

Předmět je součástí odborného zaměření Účetní a administrativní služby v části administrativních a dokladových činností.

Pojetí výuky

S ohledem na dálkovou formu vzdělávání je těžištěm osvojení učiva samostudium. Konzultace slouží k výkladu a k rozboru modelových situací obchodního styku a příslušných dokladů.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení se řídí pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků obsaženými v části VI školního řádu.

Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí

Klíčové kompetence: komunikativní kompetence, kompetence k řešení problémů, občanské kompetence, kompetence k pracovnímu uplatnění.

Odborné kompetence: zejména f) *zajišťovat obchodní činnost podniku* v částech obchodního jednání, realizace dodávky, reklamačního řízení a práv spotřebitele; dále b) *usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb* a c) *jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje*.

Začlenění průřezových témat

Občan v demokratické společnosti – práva spotřebitele, odpovědnost za vady, smluvní volnost.

Člověk a svět práce – obchodní jednání a profesní vystupování.

Člověk a digitální svět – obchod přes internet, e-commerce, e-banking.

Člověk a životní prostředí – ekologické souvislosti výrobní činnosti, společenská odpovědnost firem.

Rozvržení výsledků vzdělávání a učiva

4. ročník – 15 konzultačních hodin

Výsledky vzdělávání – žák	Učivo
na příkladech charakterizuje průběh výrobní činnosti; na příkladu ukáže význam řízení jakosti v moderní výrobě; posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti	3 Výrobní činnost obchodního závodu – výroba, jakost, ekologie, společenská odpovědnost firem ; úvod do chodu podniku
na příkladu ukáže průběh obchodního jednání	2 Prodejní činnost – obchodní jednání, náležitosti a průběh
na příkladu charakterizuje postup při realizaci dodávky, pracuje s příslušnými doklady	realizace dodávky, postup a příslušné doklady
na příkladu vysvětlí druhy prodeje a jejich použití v závislosti na prodávané komoditě nebo službě	druhy prodeje, prodejní činnosti
na příkladu ukáže rozdíly mezi obchodováním s členskými a nečlenskými zeměmi EU	prodej do zahraničí – obchodování s členskými a nečlenskými zeměmi EU
ovládá zásady obchodního styku přes internet	e-commerce, e-banking, obchod přes internet, e-shop
popíše náležitosti smluv podle občanského zákoníku	3 Obchodně závazkové vztahy – obchodní smlouvy podle občanského zákoníku, náležitosti a druhy smluv
na konkrétním případě ukáže, jak řešit odpovědnost za vady	vznik, změna a zánik smluvního vztahu; odpovědnost za vady, normy
na příkladu posoudí možnost odstoupení od smlouvy	odstoupení od smluv
vysvětlí podmínky a postupy reklamace zboží; na příkladech vysvětlí postup při vyřizování reklamace	4 Ochrana spotřebitele – postup reklamace a její průběh
pracuje s příslušnými právními normami	právní předpisy ČR vztahující se k obchodu a reklamaci
zvládá komunikaci se zákazníkem při případných stížnostech a reklamacích zboží v souladu s firemními směrnicemi a právními předpisy České republiky	firemní směrnice, vyhodnocení reklamací a stížností

6.17 MANAGEMENT A MARKETING

Celková hodinová dotace: 30 konzultačních hodin (2. roč. 10, 3. roč. 10, 4. roč. 10)

Pojetí vyučovacího předmětu

Cíl předmětu

Cílem předmětu je seznámit žáky s procesem řízení podniku a s marketingovými nástroji, kterými podnik oslovuje trh. Žák porozumí manažerským funkcím, naučí se navrhnout organizační strukturu, zpracovat jednoduchý marketingový plán a stanovit cenu produktu.

Charakteristika učiva

Předmět vychází z obsahových okruhů Ekonomika (okruh 9 Management) a Obchodní činnost (okruh 1 Marketing). Ve 2. ročníku se žák věnuje managementu, ve 3. ročníku marketingu a cenové politice a ve 4. ročníku distribuci, propagaci a péči o zákazníka. Na předmět navazuje Chod podniku, ve kterém se marketingové poznatky aplikují na realizaci obchodního případu.

Pojetí výuky

S ohledem na dálkovou formu vzdělávání je těžištěm osvojení učiva samostudium. Konzultace slouží k výkladu a k rozboru příkladů.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení se řídí pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků obsaženými v části VI školního řádu.

Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí

Klíčové kompetence: kompetence k řešení problémů, komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám.

Odborné kompetence: zejména f) *zajišťovat obchodní činnost podniku* v částech marketingu, propagace a péče o zákazníka, dále b) *usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb*.

Začlenění průřezových témat

Člověk a svět práce – pozice manažera, vedení a motivace lidí, organizační struktura.

Občan v demokratické společnosti – rozpoznání klamavých nabídek a cenových triků, podnikatelská etika.

Člověk a digitální svět – digitální komunikační techniky, online reklama.

Rozvržení výsledků vzdělávání a učiva do ročníků

2. ročník – 10 konzultačních hodin

Výsledky vzdělávání – žák	Učivo
charakterizuje jednotlivé části procesu řízení a jejich funkci	9 Management – úloha managementu v procesu řízení, pozice manažera
provede jednoduché propočty při sestavení plánu a kontrole jeho plnění	plánování, druhy plánů, plány, rozpočty a kapacity
na typovém příkladu navrhne organizační strukturu firmy	organizování, organizační struktury
zhodnotí vhodnost a účinnost motivačních nástrojů; na příkladu popíše rozhodovací metody	vedení, řízení a motivování lidí, rozhodování
na vzorovém příkladu provede kontrolní činnosti a navrhne případná opatření	kontrola, typy kontrol
–	logistické řetězce

3. ročník – 10 konzultačních hodin

Výsledky vzdělávání – žák	Učivo
vysvětlí souvislost segmentu trhu, pozice produktu a nástrojů marketingu	1 Marketing – segment trhu, průzkum trhu
provede samostatně nebo ve skupině jednoduchý průzkum nebo zpracuje jednoduchý marketingový plán	marketingový plán
určí u konkrétních produktů fázi jejich životního cyklu	produkt, životní cyklus produktu

Výsledky vzdělávání – žák	Učivo
stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období	cenová politika – stanovení ceny podle místa, konkurence a zisku
rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky; na příkladu ukáže rabat, obchodní marži a stanovení prodejní ceny výrobku	obchodní triky, klamné nabídky, rabat, obchodní marže
na příkladech objasní typické cenové taktiky, popř. navrhne vhodnou taktiku pro konkrétní produkt; na příkladu ukáže stanovení ceny služby	praktické příklady tvorby cen
uvede příklady současných marketingových technik, např. guerilla marketing	současné marketingové techniky, digitální komunikační techniky

4. ročník – 10 konzultačních hodin

Výsledky vzdělávání – žák	Učivo
na příkladu ukáže prodejní cesty, vysvětlí důvody použití meziprávků	distribuce zboží – distribuční cesty, přímá a nepřímá distribuce, volba distribuční cesty
vybere vhodný reklamní prostředek pro určitý produkt	reklamní činnosti – druhy propagace, volba vhodné formy reklamy, specifika jednotlivých typů propagace
na příkladu posoudí dopady publicity	publicita
na příkladu vysvětlí péči o zákazníka	péče o zákazníka

6.18 PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

Celková hodinová dotace: 27 konzultačních hodin (1. roč. 15, 2. roč. 12)

Pojetí vyučovacího předmětu

Cíl předmětu

Cílem předmětu je rozvinout profesní komunikativní kompetence žáků v oblasti obchodně-podnikatelské a administrativní. Žák se naučí ovládat klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou, vyhotovovat písemnosti věcně, jazykově a formálně správně v souladu s normalizovanou úpravou a bezpečně pracovat s dokumenty v elektronické podobě.

Charakteristika učiva

Předmět vychází z obsahového okruhu Komunikace, okruhu 2 Profesní komunikace. V 1. ročníku se žák seznamuje s technikou psaní, typografií a zásadami práce s dokumenty včetně jejich elektronické podoby, ve 2. ročníku vyhotovuje konkrétní písemnosti obchodního styku a personální agendy.

Předmět je jednou ze složek odborného zaměření Účetní a administrativní služby v části administrativních činností.

Pojetí výuky

S ohledem na dálkovou formu vzdělávání je těžištěm osvojení učiva samostudium. Nácvik psaní na klávesnici probíhá samostatně s podporou volně dostupných online nástrojů; vyhotovování písemností probíhá v počítačové učebně v prostředí kancelářského balíku školy.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení se řídí pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků obsaženými v části VI školního řádu. Podkladem pro hodnocení jsou zejména odevzdané písemnosti a výsledky nácviku psaní.

Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí

Klíčové kompetence: komunikativní kompetence, kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi, kompetence k pracovnímu uplatnění.

Odborné kompetence: zejména f) *zajišťovat obchodní činnost podniku* v části vyhotovování typických písemností v normalizované úpravě, dále d) *zajišťovat typické podnikové činnosti* v části vedení podnikové administrativy.

Začlenění průřezových témat

Člověk a digitální svět – moderní způsoby elektronické komunikace, důvěryhodnost elektronických dokumentů, bezpečné sdílení a řízení přístupových práv.

Člověk a svět práce – personální písemnosti, ukončení pracovního poměru, pracovní posudek, upomínky.

Občan v demokratické společnosti – hodnocení věrohodnosti informačních zdrojů.

Rozvržení výsledků vzdělávání a učiva do ročníků**1. ročník – 15 konzultačních hodin**

Výsledky vzdělávání – žák	Učivo
přesně a rychle ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou	2 Profesní komunikace – psaní na klávesnici; popis klávesnice (numerická, alfanumerická, funkční, doplňkové a kurzorové klávesy), prstoklad, software na podporu náviku, klávesové zkratky, efektivní psaní
vyhotovuje písemnosti věcně, jazykově a formálně správně a v souladu s normalizovanou úpravou písemností	normalizovaná úprava písemností – základy typografie, skryté znaky, tituly a oslovení, zápis adresátů a adres, pravidla psaní zkratk
–	využití techniky v komunikaci – kancelářský balík školy, cloudové úložiště, organizace souborů a složek
–	manipulace s dokumenty – životní cyklus dokumentu, oběh dokumentů, důvěryhodnost elektronických dokumentů, ověřování a metadata
–	digitální komunikace – e-mail, chat, zásady komunikace, bezpečné sdílení dokumentů, řízení přístupových práv, vyhledávání a hodnocení informačních zdrojů

2. ročník – 12 konzultačních hodin

Výsledky vzdělávání – žák	Učivo
vysvětlí význam informací a komunikace pro podnikání ve službách; vhodně uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace	verbální a neverbální komunikace – online a offline, synchronní a asynchronní způsoby komunikace, formální a neformální komunikace
–	moderní způsoby elektronické komunikace v rámci organizace a se zákazníky
vhodně reaguje na různé způsoby chování klientů, obchodních partnerů i spolupracovníků; řeší různé interpersonální situace včetně konfliktních a zátěžových	asertivní chování při komunikaci, nestandardní situace v elektronické komunikaci
vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně	vyhotovování obchodních písemností – reklamace a odpověď na reklamaci, upomínky a odpověď na upomínky
–	personální písemnosti – ukončení pracovního poměru, potvrzení o zaměstnání, pracovní posudek, osobní dopisy vedoucích pracovníků
komunikuje s klienty v cizím jazyce	obchodní písemnost v cizím jazyce (mezipředmětová vazba na cizí jazyky)

6.19 PSYCHOLOGIE

Celková hodinová dotace: 10 konzultačních hodin (2. ročník)

Pojetí vyučovacího předmětu**Cíl předmětu**

Cílem předmětu je poskytnout žákům základní psychologické poznatky potřebné pro jednání s lidmi v profesním prostředí. Žák porozumí osobnosti člověka, naučí se rozpoznat typy zákazníků a volit vhodný způsob komunikace a zvládne řešit konfliktní a zátěžové situace.

Charakteristika učiva

Předmět vychází z obsahového okruhu Komunikace, okruhu 1 Aplikovaná psychologie a společenská výchova. Učivo je soustředěno do 2. ročníku a zahrnuje vývojovou a sociální psychologii, komunikaci, sociální skupiny, konflikty a duševní zdraví. Na předmět navazuje Písemná a elektronická komunikace v části profesního vystupování a Chod podniku v části komunikace se zákazníkem.

Pojetí výuky

S ohledem na dálkovou formu vzdělávání je těžištěm osvojení učiva samostudium. Konzultace slouží k výkladu a k rozboru modelových situací.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení se řídí pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků obsaženými v části VI školního řádu.

Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí

Klíčové kompetence: personální a sociální kompetence, komunikativní kompetence, kompetence k řešení problémů.

Odborné kompetence: zejména f) *zajišťovat obchodní činnost podniku* v části uplatňování poznatků psychologie prodeje a péče o zákazníka; dále a) *dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví* v části duševního zdraví.

Začlenění průřezových témat

Člověk a svět práce – vlastnosti důležité pro výkon povolání, jednání se spolupracovníky a klienty.

Občan v demokratické společnosti – bezpředsudkový přístup, respekt k odlišnostem, řešení konfliktů.

Rozvržení výsledků vzdělávání a učiva

2. ročník – 10 konzultačních hodin

Výsledky vzdělávání – žák	Učivo
charakterizuje vlastnosti důležité pro výkon povolání v logistických a finančních službách	1 Aplikovaná psychologie a společenská výchova – osobnost člověka; vývojová psychologie, periodizace lidského života, fáze lidského života
–	testové metody používané v psychologii s ohledem na věk
provede psychologický rozbor chování klienta a na jeho základě volí vhodný způsob komunikace	typy zákazníků a psychologické základy jednání; sociální psychologie a oblasti jejího zájmu
–	učení a jeho efektivita
řeší různé interpersonální situace včetně konfliktních a zátěžových	konflikt a možnosti přístupu k němu
vhodně reaguje na různé způsoby chování klientů, obchodních partnerů i spolupracovníků	komunikace a její druhy; sociální skupiny, jejich dělení a znaky
ovládá zásady společenského chování; uplatňuje profesní etiku a bezpředsudkový přístup k zákazníkům	společenské chování a profesní vystupování
–	duševní zdraví a duševní poruchy

6.20 KONVERZACE V CIZÍM JAZYCE

Celková hodinová dotace: 20 konzultačních hodin (4. ročník)

Postavení předmětu: volitelný

Pojetí vyučovacího předmětu

Cíl předmětu

Cílem předmětu je prohloubit ústní komunikativní kompetence žáka v jazyce, ze kterého bude konat maturitní zkoušku, a připravit jej na ústní zkoušku profilové části maturitní zkoušky.

Charakteristika učiva

Předmět je volitelný. Žák volí konverzaci v anglickém nebo v německém jazyce podle toho, ze kterého jazyka bude konat maturitní zkoušku. Učivo je uspořádáno podle tematických okruhů stanovených RVP a odpovídá maturitním tématům.

Předmět navazuje na Anglický jazyk, resp. Německý jazyk, a soustředí se výhradně na produktivní a interaktivní řečové dovednosti.

Pojetí výuky

Konzultace jsou věnovány mluvení a interakci, tedy dovednostem, které samostudiem osvojit nelze. Na jednotlivá témata se žák připravuje samostatně.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení se řídí pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků obsaženými v části VI školního řádu. Hodnotí se ústní projev.

Přínos k rozvoji klíčových a odborných kompetencí

Klíčové kompetence: komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence.

Začlenění průřezových témat

Občan v demokratické společnosti – porovnání kultur a společenských zvyklostí.

Člověk a svět práce – tematické okruhy vzdělávání a zaměstnání.

Rozvržení výsledků vzdělávání a učiva

4. ročník – 20 konzultačních hodin

Výsledky vzdělávání – žák	Učivo
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia; vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	3 Tematické okruhy – osobní údaje a rodina, dům a domov, každodenní život, volný čas a zábava, jídlo a nápoje, nakupování, péče o tělo a zdraví
domluví se v běžných situacích; vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí	cestování a doprava, služby, mezilidské vztahy
sdělí a zdůvodní svůj názor; zapojí se do debaty nebo argumentace	vzdělávání, zaměstnání, popkultura a společenská témata
prokazuje faktické znalosti o zemích dané jazykové oblasti a uplatňuje je v porovnání s realitami mateřské země	4 Poznatky o zemích – Česká republika a země dané jazykové oblasti, vzdělávací systémy
vyjadřuje se ústně k tématům z oblasti odborného zaměření studia	tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; při pohovorech klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	příprava na ústní zkoušku profilové části maturitní zkoušky

7. MATERIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY

7.1 Materiální zajištění

Vzdělávání se uskutečňuje v pronajatých prostorách Západočeské univerzity v Plzni. K dispozici jsou kmenové učebny a počítačové učebny, ve kterých probíhá výuka Informatického vzdělávání, Písemné a elektronické komunikace a Účetního softwaru.

Škola využívá kancelářský balík Microsoft Office 365, školní informační systém a školní LMS, které slouží k zadávání a odevzdávání prací, ke sdílení studijních materiálů a ke komunikaci se žáky.

Žáci používají učebnice a studijní materiály doporučené vyučujícími jednotlivých předmětů. Seznam učebnic pro příslušný školní rok zveřejňuje škola způsobem umožňujícím dálkový přístup.

7.2 Personální zajištění

Výuku zajišťují pedagogičtí pracovníci splňující předpoklady odborné kvalifikace podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících.

Odborné předměty a učební i odbornou praxi vyučují učitelé odborných předmětů.

8. CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY

Škola uskutečňuje vzdělávání výhradně v dálkové formě. Spolupráce se sociálními partnery při realizaci školního vzdělávacího programu, kterou RVP váže na denní formu vzdělávání, se proto neuplatní.